ДОГОВОР
об оказании услуг по организации детского оздоровительного отдыха

«_____» _____ 2021 г.

МБОУ «СОШ № 121 города Челябинска» в лице директора **Синициной Натальи Геннадьевны**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны и _____, *(ФИО родителя/законного представителя, заключающего Договор)* действующего на основании своих гражданских прав, именуемого в дальнейшем ЗАКАЗЧИК с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ***ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА***

1.1. В соответствии с настоящим договором ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком ЗАКАЗЧИКА _____,
(ФИО ребенка, год рождения)
в том числе обеспечение питанием в лагере дневного пребывания детей «Радуга» при МБОУ «СОШ № 121 города Челябинска» на период с 31.05.2021 по 24.05.2021 года.
1.2. Стоимость путевки составляет 5550 руб. (пять тысяч пятьсот пятьдесят руб. 00 коп.).
1.3. Плата ЗАКАЗЧИКА за содержание ребёнка в лагере составляет 4200 руб. (Четыре тысячи двести руб. 00 коп.).

2. ***ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН***

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:
2.1.1.Обеспечивает организацию отдыха и оздоровления ребенка ЗАКАЗЧИКА, согласно следующего графика режима работы: с 8.30 до 14.30.
2.1.2. Обеспечивает размещение, двухразовое питание из расчета в день на 1 ребенка – 139 рублей (сто тридцать девять руб. 00 коп.), медицинское, спортивное, культурное обслуживание детей и подростков.
2.1.3.Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность детей и подростков.
2.1.4.Осуществляет медицинское обслуживание ребенка на основании Договора об организации медицинского обслуживания лиц, обучающихся в общеобразовательном учреждении.
2.1.5.Организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ и УР, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.
2.1.6.Обеспечивает проведение в ЛАГЕРЕ содержательной работы с ребенком в соответствии со своей Программой.
2.1.7. Предоставляет необходимую информацию об услугах, о месте пребывания, опасных факторах и рекомендации о мерах предосторожности по исключению вредного воздействия этих факторов.
2.1.8. Незамедлительно сообщает ЗАКАЗЧИКУ обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.
2.1.9. Не позднее 10 дней до начала смены сообщает обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.
2.2. ЗАКАЗЧИК:
2.2.1. Знакомится с информацией по обеспечению безопасности, правилами поведения, распорядком дня.
2.2.2. Обеспечивает ежедневное своевременное прибытие ребенка в ЛАГЕРЬ в опрятном виде и чистой одежде (обязательно наличие головного убора).
2.2.3. Предоставляет необходимые документы по запросу администрации лагеря.
2.2.4. Обеспечивает ребенку необходимый набор личных вещей.
2.2.5. Вносит плату за содержание ребенка в лагере согласно п.1.3. в срок до 21 мая 2021 года в размере 100%.
2.2.6. По просьбе администрации, при крайней необходимости (медицинские показания и другие форс-мажорные обстоятельства) забирает ребенка из ЛАГЕРЯ.
2.2.7. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ ребенком, направленным ЗАКАЗЧИКОМ в ЛАГЕРЬ. Возмещение ущерба, производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ актов о причиненном ущербе.

3. ***ПРАВА СТОРОН***

3.1. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:
3.1.1. Комплектовать персонал по своему усмотрению.
3.1.2.Самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему договору и действующему законодательству
3.1.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА безусловного выполнения ребёнком положений, инструктажей, распорядка дня и правил поведения в ЛАГЕРЕ.
3.1.4. Отчислить ребёнка ЗАКАЗЧИКА из ЛАГЕРЯ, в случае нарушения им правил поведения в лагере, общественных местах. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией или документ из полиции.
3.1.5. Требовать возмещения нанесенного ущерба.
3.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с грубым нарушением ребенком правил пребывания в ЛАГЕРЕ и потребовать от ЗАКАЗЧИКА забрать ребенка из ЛАГЕРЯ без компенсации за неиспользованные дни по путевке.
3.1.7. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:
- грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;
- грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесение морального или физического ущерба другим детям;
- нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в ЛАГЕРЕ.

3.2. Права ЗАКАЗЧИКА:

3.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления оплаченных качественных услуг в соответствии с условиями договора.
3.2.2. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах поведения в ЛАГЕРЕ.
3.2.3. Требовать обеспечения личной безопасности ребёнка, сохранения жизни, здоровья и личного имущества, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.
3.2.4. Обращаться в администрацию ЛАГЕРЯ с жалобами и предложениями.
3.2.5. Проверять условия питания, проведения занятий и мероприятий во время пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ по согласованию и в сопровождении ИСПОЛНИТЕЛЯ.
3.2.6. Высказывать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.
3.2.7. Расторгнуть данный договор, предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 10 (десять) дней до открытия смены.
3.2.8. На основании письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЮ имеет право по уважительной причине забирать ребёнка во время работы ЛАГЕРЯ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность:
4.1.1. За соблюдение условий настоящего договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ.
4.1.2. За жизнь и здоровье ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, и на основании приказа № 118/04-04 от 20.05.2021 года несет ответственность начальник лагеря.
4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственность:
4.2.1.За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.
4.2.2. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, принесенных в лагерь.
4.3. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность**:**
4.3.1. За соблюдение условий настоящего договора.
4.3.2. За соблюдение инструктажей по безопасности, правил поведения в лагере.
4.3.4. За ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Дни опозданий не восстанавливаются. Стоимость неиспользованных дней отдыха по инициативе ЗАКАЗЧИКА не компенсируется.
6.2. В случае если ребенок частично отказывается от услуг по питанию, стоимость этих неиспользованных услуг возврату не подлежит.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе смены в администрацию ЛАГЕРЯ.
7.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.
7.3. Претензии к качеству оказания услуг предъявляются в письменной форме в течение 20 дней с даты окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней с даты их получения.
7.4. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения по настоящему Договору.
8.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение договора.
8.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения.
8.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.
8.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.
8.6. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 121 города Челябинска»
454000, г. Челябинск. ул. Свободы, д. 82
ИНН 7451053431, КПП 745101001
Получатель – Комитет финансов города Челябинска (**МБОУ «СОШ № 121 г.Челябинска»,** л/с 2047305100Н)
Казначейский счет – 03234643757010006900
ЕКС – 40102810645370000062
Банк – ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Челябинской области г. Челябинск
БИК 017501500

Директор школы: Н.Г. Синицина

ЗАКАЗЧИК

ФИО_____
Адрес_____
_____
Тел. _____
Паспорт серия_____номер_____
Выдан когда _____
Кем _____
_____
Договор мною получен.
С документами, касающимися отдыха ребенка ознакомлен(а) и согласен(на).

_____
(подпись)