



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 121 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

**П Р И К А З**

от 04.08.2021

№ 174/04-04

О пропускном режиме в МБОУ «СОШ № 121  
г. Челябинска» в 2021-2022 учебном году

В соответствии с требованиями к пропускному режиму в общеобразовательных учреждениях, на основании Положения о пропускном режиме в МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», в целях обеспечения охраны здоровья учащихся, установления пропускного порядка в МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить на 2021-2022 учебный год следующий пропускной режим в МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»:

1.1. Ответственными за организацию и контроль пропускного режима в учреждении являются лица, уполномоченные руководителем учреждения:

- дежурный администратор, дежурный учитель (по графику дежурства):  
понедельник-пятница I смена: с 07-30 до 14-00; II смена: с 13-30 до 19-30;  
суббота: I смена: 7.30-14.00.
- сотрудник охраны в дневное время с 07-30 до 19-30;
- сторож в ночное время – 19-30 до 07-30 ежедневно.

1.2. Пропускной режим для учащихся:  
понедельник-пятница: I смена с 7.30 до 14.00; II смена: с 14-00 до 19.00;  
суббота: I смена с 7.30 до 14.00;

Во время образовательного процесса обучающимся не разрешается выходить из здания учреждения. Выход обучающихся из здания учреждения, до окончания учебных занятий, разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя, врача или представителя администрации школы, а также на основании письменного заявления родителей обучающихся.

1.3. Пропускной режим для работников школы:

- Вход работников учреждения осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей;
- Все работники учреждения в выходные и праздничные дни могут проходить и находиться в здании учреждения только по распоряжению директора или заместителя директора по АХР.

1.4. Пропускной режим для посетителей учреждения:



Посетители – это все лица, не являющимися обучающимися и сотрудниками учреждения. К ним относятся: родители (законные представители) обучающихся, работники вышестоящих организаций, представители надзорных органов, рабочие подрядных организаций, участники открытых мероприятий и др. Посетители осуществляют вход в учреждение по предъявлению сотруднику службы охраны паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале регистрации посетителей. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержание ручной клади. В случае отказа посетитель не допускается в учреждение.

1.5. Контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения осуществляют:

- заместитель директора по безопасности Толстов И.В.;
- вахтер в дневное время (7.00-19.00);
- сторож в ночное время (19.00-7.00).

1.6. Дежурному охраннику запрещается покидать пост без разрешения администрации учреждения, допускать на объект посторонних лиц с нарушением существующих правил, разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны.

2. Заместителю директора по безопасности образовательного процесса Толстову И.В. осуществлять контроль соблюдения условий договора по пропускному режиму службой охраны в соответствии с Положением о пропускном режиме в МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по безопасности образовательного процесса Толстова И.В., заместителей директора по УВР Лукович А.В., Файда Т.В., Куликову Т.А., заместителя директора по АХР Авакимян Н.З.

Директор МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»



Н.Г. Сеницина