

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска»  
(протокол от 30.08.22 №1 )

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 121  
г. Челябинска»  
от «01» 09 2022 г.  
№ 276/04-РА  
Директор  Синицина Н.Г.



**Положение  
о Школьной службе примирения  
МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о школьной службе примирения МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска» (далее – Положение) регламентирует деятельность МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска») в вопросах урегулирования споров между участниками образовательных отношений, является правовой основой создания и деятельности школьной службы примирения и создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.2 Школьная служба примирения является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.3 Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4 Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска» может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5 Допускается создание школьной службы примирения только из педагогов и/или специалистов школы. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии со школой, где создана школьная служба примирения.

## 2. Принципы деятельности школьной службы примирения

2.1 Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

- восстановление у участников способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать, и исправлять ее;
- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключающее насилие или дальнейшее причинение вреда (прекращение взаимной вражды и нормализация отношений);
- планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/нарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

2.2 При проведении восстановительных программ школьной службы примирения соблюдает следующие принципы:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие сотрудников и детей-волонтеров в организации работы школьной службы примирения, так обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи).
- принцип нейтральности, запрещающий ведущему восстановительных программ принимать сторону какого – либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программ понимает, что не может сохранить нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, отодолжен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту;

- принцип информирования. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программ примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);
- принцип безопасности. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

### **3. Миссия, цели и задачи школьной службы примирения**

3.1 Миссия Школьной службы примирения – развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

3.2 Цель Школьной службы примирения развитие в образовательном центре восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

3.3 Задачами Школьной службы примирения являются:

- проведение восстановительных программ (программ примирения с применением посредничества, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение обучающихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;
- насыщение восстановительными практиками существующих в образовательном центре форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.);
- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и нарушений в поведении несовершеннолетних; - в случае совершения правонарушения/преступления обучающимися школы – взаимодействие и содействие КДН, суду и другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся – с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода и соблюдения интересов детей.

### **4. Порядок формирования Школьной службы примирения**

4.1 В состав Школьной службы примирения могут входить сотрудники школы и родители обучающихся, прошедшие очное обучение по восстановительному подходу. Обучающиеся не проводят процедур медиации, а участвуют в деятельности службы на основании деятельности ученического самоуправления.

4.2 Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник школы, прошедший обучение по восстановительному подходу, на

которого возлагаются обязанности по руководству Школьной службой примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;
- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;
- осуществляет общее руководство деятельностью Школьной службы примирения, проектирует работу службы и её развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых и, при желании детей-волонтеров, проводит программы примирения в их присутствии, для просветительского, познавательного и профориентационного интереса последних; - осуществляет взаимодействие с администрацией образовательного центра;
- проводит совместно с членами службы примирения и детьми-волонтерами мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на школьных мероприятиях и иных учреждениях);
- организует деятельность детей-волонтеров в Школьной службе примирения в рамках ученического самоуправления;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ.

4.3 Участие обучающихся-волонтеров и подростков в деятельности Школьной службы примирения возможно с согласия родителей и только по субъективному желанию участия в деятельности службы.

4.4 Вопросы членства в Школьной службе примирения, требований и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

## **5. Порядок работы Школьной службы примирения**

5.1 Школьная служба примирения может получать информацию о конфликтах и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов Школьной службы примирения, родителей.

5.2 Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска».

5.3 Восстановительные программы (программа примирения, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в школе формы работы.

5.4 Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе окружную или городскую службу примирения. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДН или суде, но её результаты и достигнутая

договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве добровольного возмещения имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.5 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Школьной службы примирения.

5.6 Сотрудник Школьной службы примирения вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска» может использовать иные педагогические технологии.

5.7 Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9 При необходимости школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.10 Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11 Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12 Деятельность Школьной службы примирения может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы.

5.13 Руководитель (куратор) Школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с обучающимися волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

5.14 Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, куратор старается информировать и привлекать родителей в процедуру примирения (по указанным в пунктах 4.3 и 4.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.15 По согласованию с администрацией образовательной организации руководителем Школьной службы примирения, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.16 При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. Организация деятельности Школьной службы примирения**

6.1 Школьной службе примирения администрация школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2 Оплата работы куратора (руководителя) Школьной службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

6.3 Методическая поддержка и сопровождение Школьной службы примирения осуществляется Ресурсным центром медиации, имеющим обученных и практикующих специалистов.

6.4 Должностные лица образовательной организации оказывают Школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

6.5 Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами школы.

6.6 Администрация образовательного центра содействует Школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращение педагогов и обучающихся (воспитанников) в Школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

6.7 В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках образовательного центра в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8 Администрация МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска» поддерживает участие руководителя (куратора), иных сотрудников Школьной службы примирения и обучающихся волонтеров в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

6.9 Желательно проведение совещаний между администрацией и службой примирения по улучшению работы Школьной службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10 Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном центре.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска» по предложению Школьной службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.