

П Р И К А З

от 01.09.2022

№ 246/04-04

О создании школьной службы примирения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утв. распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 г. №1430-р)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска» Школьную службу примирения (Далее – ШСП) с 01.09.2022г.
2. Куратором Школьной службы примирения назначить Чумакову А.И., педагога-психолога МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска».
3. Утвердить список сотрудников и обучающихся - волонтеров, направленных на обучение восстановительным технологиям разрешений конфликтов в следующем составе:

Педагоги:

- Рыбалова Л.В. – зам. директора по ВР;
- Файда Т.В. – зам. директора по УВР;
- Куликова Т.А. – зам. директора по УВР;
- Кочнева М.С. – советник по воспитанию;
- Доскенова В.А. – советник по воспитанию;
- Чумакова А.И. – педагог-психолог;
- Классные руководители (по согласованию).

4. Утвердить:

4.1. Положение о Школьной службе примирения;

4.2. Функциональные обязанности:

4.2.1. Куратор школьной службы примирения:

Организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает обучающихся; проводит восстановительные программы; сопровождает обучающихся в разрешении конфликтных ситуаций; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников и обучающихся – волонтеров из ШСП. В том числе осуществляет общее руководство деятельности ШСП, взаимодействие с администрацией школы; проектирует работу ШСП; анализирует работу ШСП.

4.2.2. Обучающиеся-волонтеры:

Обучающиеся – волонтеры принимают участие в обучении и реализуют деятельность ШСП в рамках ученического совета самоуправления, привлекают обучающихся разрешать конфликтные ситуации конструктивными способами; анализируют конкретные случаи, руководствуясь принципами перечисленными ниже в п. 4.3.

- 4.3. Принципы проведения программ Школьной службы примирения:
- согласия сторон, вовлеченных в примирительную программу;
 - конфиденциальности, предполагающей обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
 - передачи ответственности за разрешение ситуации участникам примирительной программы;
 - нейтральности: предполагается, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
 - заглаживания причиненного вреда перед всеми участниками конфликтной ситуации;
 - предоставления возможности существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных а не ролевых отношений;
 - снижения уровня агрессивности в школьном сообществе.
5. Администрации МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска», в лице Рыбаловой Л.В., зам. директора по ВР и куратору ШСП в лице Чумаковой А.И., педагога-психолога, довести до сотрудников образовательной организации основы и принципы работы школьной службы примирения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 121 г.Челябинска»



Н.Г.Синицина