

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 121 г. Челябинска»»**

454091, г. Челябинск, ул. Свободы д. 82, тел (351) 263-33-54, факс (351) 263-68-23  
ИНН 7451053431 КПП 745101001 ОГРН 1027402893253

**ПРИКАЗ**

№ 317-1/04-04

01.09.2023г.

О внесении изменений в приказ от 27.10.2010г.  
№ 210/1 «Об утверждении Положения об  
оплате труда работников МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»

В соответствии с Решением Челябинской городской Думы от 28.03.2023 № 37/14 «О внесении изменений в решение ЧГД от 26.10.2010г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приложения к приказу от 27.10.2010г. № 210/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» следующие изменения:

1) приложение № 9 к Положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу);

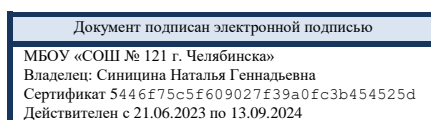
2. Ознакомить работников МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» с настоящим приказом и приложениями к нему.

3. В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации осуществить информирование работников о предстоящих изменениях трудового договора.

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023г.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г.Сеницина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу № 317-1/04-04 от 01.09.2023г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
к Положению об оплате труда  
работников МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»

**КРИТЕРИИ**  
**для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам**  
**МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»**

1. Приведённые в таблице критерии могут быть изменены и дополнены МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».
2. Каждый критерий представлен в процентном отношении.
3. Расчёт размеров надбавок стимулирующего характера производится по результатам учебного года.

№ п/п	Должности	Критерии	Размеры выплат стимулирующего характера (% от должностного оклада)
1.	<b>Заместители директора (по учебно-воспитательной работе)</b>	1) за качественную разработку методических материалов и нормативных документов	5 %
		2) за высокий уровень организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	10 %
		3) за высокий уровень организации аттестации педагогических работников	10 %
		4) за руководство и организация научно-методической деятельности	10 %
		5) участие в инновационной деятельности образовательной организации	20%
		6) сопровождение и контроль за экспериментальной работой и инновационной деятельностью;	30%
		7) своевременная и качественная работа в автоматизированных информационных системах	10 %
		8) контроль процесса заполнения системы «Сетевой город. Образование»	5%
		9) составление и своевременное предоставление документов, информации и отчётов школы	5 %

		10) своевременное и качественное заполнение электронного мониторинга «Сапфир», предоставление и размещение информации на bus-gov, на сайте школы	10 %
		11) организация и стабильное функционирование системы дополнительного образования в школе (кружки, секции, студии)	5%
2.	<b>Заместитель директора по воспитательной работе</b>	1) качественная разработка методических материалов и нормативных документов	5 %
		2) высокий уровень организации воспитательной деятельности в школе	10 %
		3) организация и стабильное функционирование системы дополнительного образования в школе (кружки, секции, студии)	5 %
		4) руководство и организация научно-методической деятельности	10 %
		5) участие в инновационной деятельности образовательной организации	20%
		6) сопровождение и контроль за экспериментальной работой и инновационной деятельностью;	30%
		7) за организацию работы по социальной поддержке учащихся, в т.ч. детей-сирот, детей, находящихся под опекой и попечительством	5 %
		8) высокие результаты в региональных, всероссийских, международных смотрах и конкурсах	10 %
		9) составление и своевременное предоставление документов, информации и отчётов школы	5 %
		10) своевременное и качественное заполнение электронного мониторинга «Сапфир», предоставление и размещение информации на bus-gov, на сайте школы.	10 %
3.	<b>Заместитель директора по безопасности</b>	1) оптимальный общий уровень деятельности	30 %
		2) обеспечение безопасных условий в помещениях школы	15%
		3) обеспечение контроля за работой видеонаблюдения в школе	30%
		4) обеспечение сохранности здания и имущества школы	10 %
		5) составление и своевременное предоставление документов, информации и отчётов школы	5%

		б) контроль за выполнением условий договора с ЧОП по обеспечению безопасности в школе	10%
4.	<b>Заместитель директора по административно-хозяйственной части</b>	1) оптимальный общий уровень деятельности	10 %
		2) обеспечение стабильного функционирования школы в соответствии с нормативными требованиями	10 %
		3) обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	10 %
		4) обеспечение сохранности здания и имущества школы	10 %
		5) отсутствие предписаний (актов) надзорных органов (санэпидемстанция, госпожнадзор, коммунальные службы, силовые ведомства, прокуратура)	10 %
		6) выполнение программы по энергоэффективности	10 %
		7) своевременная и качественная подготовка документации при прохождении Госэкспертизы	30 %
		8) досрочное выполнение объёмов текущего и капитального ремонта школы	5%
		9) составление и своевременное предоставление документов, информации и отчётов школы	5%
5.	<b>Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальный педагог, лаборант</b>	1) высокий уровень организации Всероссийской олимпиады школьников, олимпиады «Звезда», инженерной олимпиады НТИ и других для 5-11 классов	7 %
		2) высокий уровень организации Всероссийской олимпиады школьников, учи.ру для младших школьников	3%
		3) результативность обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном, региональном и всероссийском уровне	3%
		4) высокий уровень участия в научно-практической конференции юных исследователей «Шаг в будущее»	3%
		5) техническое сопровождение Всероссийской олимпиады школьников на платформе Olimp74.ru	5%
		6) высокий уровень качества образования в профильных классах	10%

	7) участие в реализации сетевого взаимодействия в профильных классах (Школа - ВУЗ)	3%
	8) высокие результаты в конкурсах педагогического мастерства	10 %
	9) реализацию программы озеленения «Школьный сад»	30%
	10) ведение большой общественной работы	15%
	11) проведение промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на семейной форме обучения	5%
	12) организация работы АС СГО «Сетевой город», АИС «Е-услуги», СКЗИ	20%
	13) организация работы АИС ФИС ФРДО	8%
	14) выполнение работы по составлению расписания	5%
	15) организация питания обучающихся в школьной столовой	60%
	16) организацию работы школьного сайта	20%
	17) техническое сопровождение при работе в автоматизированных информационных системах РИС ГИА -9 РИС ГИА -11	5%
	18) реализация проекта по ранней профориентационной работе обучающихся	3%
	19) участие в инновационной деятельности образовательной организации	10%
	20) высокие результаты прохождения обучающимися ЕГЭ и ГИА (95-100 баллов)	3%
	21) участие в реализации значимых проектов школы	5%
	22) организация работы по защите ПДн, СКЗИ, контент фильтрации	10%
	23) за своевременное и качественное ведение документации	10%
	24) Наставничество	5%
	25) оптимальный общий уровень деятельности	60%
	25) Высокий уровень организации работы школьного спортивного клуба «Импульс»	40%
	26) Востребованность дополнительных общеразвивающих программ * Если фактическое число обучающихся, посещающих занятия, от числа обучающихся по приказу учреждения составляет 90%, то устанавливается стимулирующая выплата педагогу дополнительного образования.	5%

6.	<b>Главный бухгалтер</b>	1) работа повышенной материальной и юридической ответственности	60 %
		2) внедрение современных средств автоматизации учётных работ, прогрессивных форм и методов учёта	5 %
		3) составление и своевременное предоставление бухгалтерской отчётности и отчётности, не входящей в перечень установленной государственной отчётности	10 %
		4) своевременное и качественное заполнение электронного мониторинга «Сапфир», предоставление и размещение информации на bus-gov, на сайте школы	5 %
		5) отсутствие санкций со стороны проверяющих органов или отсутствие санкций, повлиявших на нормальное функционирование учреждения	20 %
7.	<b>Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер</b>	1) работа повышенной материальной и юридической ответственности	100 %
		2) составление и своевременное предоставление бухгалтерской отчётности и отчётности, не входящей в перечень установленной государственной отчётности	50 %
		3) отсутствие санкций со стороны проверяющих органов или отсутствие санкций, повлиявших на нормальное функционирование учреждения	50 %
8.	<b>Педагог-библиотекарь, библиотекарь</b>	1) обеспеченность образовательной деятельности учебниками	50 %
		2) сохранность библиотечного фонда	15 %
		3) оптимальный общий уровень деятельности	35%
11.	<b>Документовед, специалист по кадрам</b>	1) работа повышенной юридической ответственности	100%
		2) своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности, соблюдение правил хранения дел, приказов, в том числе документов ограниченного доступа	100%
12.	<b>Обслуживающий персонал</b>	1) за оптимальный общий уровень деятельности	100 %
		2) за высокое качество уборок и ремонтных работ	100 %
		3) за обслуживание большой площади охраняемого объекта и полную материальную ответственность за сохранность здания и имущества школы	100 %

13.	<b>Инженер по охране труда</b>	1) организация специальной оценки рабочих мест по условиям труда расследование, оформление и подготовка отчётных документов по произошедшему несчастному случаю с обучающимися	100 %
14.	<b>Инженер-программист</b>	1) техническое сопровождение и обслуживание информационных программ	100 %
		2) техническое сопровождение непрерывной работы Интернета	40 %
		3) техническое сопровождение непрерывной работы видеонаблюдения в школе	100 %
		4) обеспечение бесперебойной работы автоматизированных информационных систем	100 %
15.	<b>Секретарь</b>	1) работа повышенной юридической ответственности	100%
		2) своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности	30%
		4) работа в АС СГО «Сетевой город», АИС «Е-услуги»	70%
16.	<b>Диспетчер</b>	1) обеспечение стабильного функционирования школы по ведению образовательной деятельности	100%
17.	<b>Советник директора по воспитанию</b>	1) результативность работы центра детских инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий) и сопровождение детских социальных проектов	100%
18	<b>Юрисконсульт</b>	1) работа повышенной материальной и юридической ответственности	100%
		2) отсутствие санкций со стороны проверяющих органов или отсутствие санкций, повлиявших на нормальное функционирование учреждения	100%