

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»
Приказ № 310
от 31.08.2023



Подписан: МБОУ "СОШ № 121 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
DN: ИНН ЮЛ=7451053431, С=ИРС=00207746202,
O=МБОУ "СОШ № 121 Г. ЧЕЛЯБИНСКА", CN="МБОУ "СОШ № 121 Г.
ЧЕЛЯБИНСКА", E=school121@mail.ru, C=RU, S=74 Челябинская
область, L=Г ОРОД ЧЕЛЯБИНСК, STREET="С
В О Б О Д Ы У Л. 8 2.", O="МБОУ "СОШ № 121 Г.
ЧЕЛЯБИНСКА", Т=ДИРЕКТОР, O=НАТАЛЬЯ
ГЕННАДЬЕВНА, SN=СИНИЦИНА
Дата: 2023.08.31 17:24:43+0500

_Н.Г. Синицина

ПОЛОЖЕНИЕ об электронной информационно-образовательной среде в МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) определяет назначение, принципы организации, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска». Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению всеми сотрудниками образовательной организации и обучающимися.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного среднего образования;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уставом МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска»;

1.3 В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме;
- электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования ЭОР, в том числе с возможностью (при необходимости) применения технологий электронного и дистанционного обучения, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса.

ЭИОС ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей

пользователей и создание условий для эффективной реализации образовательной деятельности. Реализация ЭИОС позволяет обеспечить информационное освоение обучающимися образовательных программ или их частей, взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, а также взаимодействие обучающихся между собой.

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, обеспечивающие организацию опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогами;

- электронные учебные материалы (ЭУМ): учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения учебного, научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания.

1.4 Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и сотрудники МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска».

1.5 Настоящее Положение является обязательным к применению участниками образовательного процесса МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска»

1.6 Настоящее Положение устанавливает:

- назначение, цели и задачи ЭИОС МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска»
- ресурсы ЭИОС;
- требования к функционированию ЭИОС;
- организацию работы в ЭИОС;
- ответственность пользователей ЭИОС;
- способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС;
- порядок внесения изменений в ресурсы ЭИОС.

2. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска» предназначена для

- обеспечения информационной открытости МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- создания возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения и ДОТ по реализуемым образовательным программам начального, основного и среднего образования, дополнительного образования с использованием информационно-образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации такого обучения);

- обеспечения удаленного интерактивного доступа к ЭОР МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска» для всех участников образовательного процесса вне зависимости от места их нахождения;

- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска»

- индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;

- обеспечения доступной образовательной среды.

2.1 Задачи ЭИОС:

- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах; к расписаниям занятий); доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик осуществляется путем размещения перечисленных материалов в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска» доступ к индивидуальным учебным планам осуществляется персонализировано в личных кабинетах обучающихся; доступ к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, осуществляется путем размещения ссылок на перечисленные материалы в рабочих программах дисциплин, программах практик, и в электронной библиотечной системе МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска».

- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети Интернет;

- создание возможности проведения на основе сервисов ЭИОС всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае их реализации);

- обеспечение фиксации хода образовательной деятельности», результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ (размещение данных сведений осуществляется в рамках электронного дневника обучающегося; под «фиксацией хода образовательной деятельности» понимается фиксация хода освоения обучающимся дисциплин учебного плана образовательной программы, осуществляемая в ходе текущего контроля успеваемости, т.е. результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплинам учебного плана; под «результатами промежуточной аттестации» понимаются результаты мероприятий промежуточной аттестации;

- формирование и сопровождение личного кабинета педагогического работника, обучающегося, обеспечивающего потребности педагогического работника, обучающегося в рамках образовательного процесса;

- обеспечение информационной базы управления образовательным процессом и обеспечение его информационной открытости;

3. РЕСУРСЫ ЭИОС

3.1 ЭИОС МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска» формируется на основе следующих ресурсов, входящих в ее состав:

3.1.1 Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска» (<http://school-121.ru/>), включающий информацию о структуре МБОУ «СОШ № 121 г.Челябинска», образовательных программах, библиотеке и т.д.; обеспечивающий доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, локальным нормативным актам;

- электронная информационно-образовательная среда МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска», содержащая личные кабинеты, портфолио обучающихся, систему взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет, иные материалы в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО;

- Образовательную платформу «Сферум» (с возможностью использования VKMessenger);

- Цифровую образовательную платформу «Моя школа» с возможностью доступа к электронным образовательным ресурсам (официальный сайт <https://myschool.edu.ru/>);

3.1.2 Программно-аппаратное и организационное сопровождение ЭИОС;

3.1.3 Программно-аппаратное сопровождение и администрирование ЭИОС как части информационной системы МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска», включая дополнительные средства доступа к порталу ЭИОС обучающихся с ограниченными возможностями;

4. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЭИОС

4.1 Функции ЭИОС МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска»

4.1.1 Оперативное информирование пользователей ЭИОС о событиях и изменениях в нормативно-правовых документах;

4.1.2 Обеспечение обучающимся во время всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к ресурсам ЭИОС, в том числе к электронно-библиотечным системам для их использования в образовательном процессе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска», так вне ее;

4.1.3 Обеспечение доступа педагогических работников, обучающихся и пользователей МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска» к ресурсам ЭИОС;

4.1.4 Обеспечение управления образовательным процессом с использованием ресурсов ЭИОС;

4.1.5 Автоматизация образовательной деятельности МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска»;

4.1.6 Формирование отчетности на базе ЭИОС по образовательной деятельности МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска»;

4.1.7 Организация виртуального общения педагогических работников и обучающихся МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска».

4.2 Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.3 В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.3.1 ЭИОС МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска» и отдельные ее элементы должны

соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, защиты персональных данных (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции); Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в последней редакции); Федеральный закон РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в последней редакции).

4.3.2 Порядок доступа и работы с ресурсами ЭИОС МБОУ «СОШ № 121 г.Челябинска» регулируется следующими локальными актами МБОУ «СОШ № 121 г.Челябинска»:

- правила допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска» и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы (приложение №1);
- правила размещения материалов и требования к ним в ЭИОС (приложение №2);
- обязанности ответственного за работу с ЭИОС (приложение №3);

4.3.3 Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

4.3.4 Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с ресурсами ЭИОС МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска»:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска»;
- педагогические работники, административный персонал: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение повышения квалификации соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска».

4.4 Требования к программно-аппаратному и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу (доступ) не менее 50% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и сотрудников, использующих сервисы ЭИОС МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска»;
- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ЭИОС

5.1 Порядок формирования парольной информации для аутентификации

пользователей в ресурсах ЭИОС:

5.1.1 Назначается ответственный за работу с ЭИОС, который формирует журнал выдачи логинов и паролей.

5.1.2 Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляет уполномоченный сотрудник.

5.1.3 Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

5.1.3.1 Ответственное лицо за работу с ЭИОС формирует список пользователей для регистрации в ЭИОС.

5.1.3.2 Ответственный за работу с ЭИОС организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС с отметкой в журнале выдачи логинов и паролей.

5.1.4 Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭИР, входящих в состав ЭИОС:

5.1.4.1 Ответственным за формирование паролей и аутентификацию назначается уполномоченный сотрудник МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска»;

5.2 Порядок доступа к ЭИОС:

5.2.1 Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:

- организация парольной защиты;
- обучение пользователей ЭИОС;
- ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком

доступа и работы с ресурсами ЭИОС МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска» и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;

5.2.2 Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.

5.2.3 Обучающиеся и педагогические работники МБОУ «СОШ №121 г.Челябинска» получают доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР, входящим в состав ЭИОС, предоставляется доступ на основании договоров, заключенных с электронными библиотечными системами, системами ЭИР, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами, системами ЭИР.

5.2.3 Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

5.2.5 В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.

5.2.6 Учетные записи студентов, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются уполномоченным сотрудником и уполномоченным работником Школы в срок не более 3 дней.

5.2.7 В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭОИС, ответственный за работу с ЭОИС в срок не более 3 дней должен прекратить их доступ к ЭОИС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

6.1 Пользователи ЭИОС Школы обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

6.2 Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС Школы в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

6.3 С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.4 Пользователи ЭИОС несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей ЭИОС, в том числе: использование логина и пароля других пользователей для входа в ЭИОС, осуществление различных операций от имени других пользователей ЭИОС, умышленную порчу информации ЛКП и ЛКС, а также за передачу парольной (учетной) информации другим лицам;

6.5 Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС) о случаях компрометации парольной (учетной) информации, любом случае несанкционированного доступа к ЭИОС и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

6.6 В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС).

6.7 Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

6.8 Школа имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Школы.

6.9 За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС (обучающиеся и сотрудники Школы) привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

7. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

7.1 Информация об ЭИОС Школы, порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте Школы.

7.2 Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС Школы.

7.3 Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники Школы, отвечающие за сопровождение ресурсов ЭИОС Школы.

7.4 Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС Школы, оказывает специалист Школы.

7.5 В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за работу с ЭИОС заблаговременно оповещают пользователей.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ РЕСУРСОВ ЭИОС

8.1 В состав ресурсов ЭИОС Школы могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.

8.2 Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

9.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором на основании решения, принятого Педагогическим советом.

Правила допуска обучающихся и педагогических работников, иных участников образовательных отношений (образовательного процесса) к работе в электронной информационно-образовательной среде Школы и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы

Обучающийся - физическое лицо, обучающееся в Школе, педагогический работник Школы, иной участник образовательных отношений (образовательного процесса) (далее - пользователь), имеют возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде Школы (далее - ЭИОС).

Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем:

1. Нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами.

2. Нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности - передачу своего логина и пароля другому лицу.

3. Нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.

4. Нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

5. Соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:

- компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;

- соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;

- проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении

безопасности.

Уполномоченный сотрудник оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

Пользователь ЭИОС обязан ознакомиться и соблюдать правовые основы информатики, регулируемые ст. ст. 1225-1551 Гражданского Кодекса РФ, положениями статей действующего законодательства РФ в области образования, защиты информации, защиты персональных данных, защиты авторских прав (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции); Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в последней редакции),, Федеральный закона РФ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в последней редакции).

**Правила размещения материалов учебно-образовательного характера и
требования к таким материалам в электронной информационно-образовательной
среде Школы**

1. Материалы участников образовательного процесса размещаются в электронной информационно-образовательной среде Школы, в том числе в портфолио обучающегося, и должны соответствовать следующим требованиям:

2. Размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС Школы.

3. Для размещения электронного материала выбирается раздел в соответствии с направлением подготовки, а также формой обучения обучающихся, для которых предназначен данный электронный образовательный ресурс.

**Обязанности ответственного за работу с электронной информационно -
образовательной средой Школы**

Ответственный за работу с электронной информационно-образовательной средой (далее - ЭИОС) обязан:

1. Осуществлять организацию регистрации новых пользователей в информационных системах Школы, полученные от уполномоченного сотрудника.

2. Своевременно формировать списки зарегистрированных пользователей с учетными данными для доступа к информационным системам ЭИОС Школы с соответствующей отметкой в журнале регистрации передачи логинов и паролей.

3. Знакомить пользователей с правилами допуска обучающихся и

педагогических работников к работе в ЭИОС Школы. Доводить до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях в правилах допуска.

4. Принимать обращения пользователей ЭИОС на восстановление доступа к информационным системам ЭИОС с последующим уведомлением о возникшей проблеме уполномоченного сотрудника.

5. Принимать и размещать в соответствии с заявками участников образовательного процесса материалы для размещения в ЭОИС, в том числе в портфолио обучающегося.