

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 121 г. Челябинска»  
454091, г. Челябинск, ул. Свободы, 82 (351) 263-68-23, (351) 263-29-75, тел./факс (351)  
263-68-23,  
e-mail: [school121@mail.ru](mailto:school121@mail.ru); сайт <http://school121.ucoz.ru/>

---

---

**План работы библиотеки**  
**МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска»**  
**На 2023-2024 учебный год**



Челябинск

2023 г.

# ПЛАН РАБОТЫ



**Цель:** - создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

- привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению и руководство им.

## **1. Приоритетные направления образовательной деятельности школьной библиотеки:**

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;

- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;

- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;

- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

## **2.Задачи школьной библиотеки:**

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы,

- ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.

- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами

- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

- работа с педагогическим коллективом.

✓ Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе;

✓ Работа с методическими объединениями учителей, с учителями предметниками по выбору учебников на новый учебный год;

✓ Подбор тематических материалов к научно-практическим конференциям;

✓ Проведение обзоров литературы на научно-практических конференциях

- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

## **3.Основные функции школьной библиотеки:**

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

2. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

#### **4. Организация деятельности библиотеки:**

##### **Работа с библиотечным фондом**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и др. литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Перестановка фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией. Отбор книг без инвентарных номеров.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Мониторинг библиотечных фондов на наличие экстремистских и террористических материалов	Один раз в три месяца	Педагог-библиотекарь
5.	Проведение мероприятий по медиабезопасности в библиотеке	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022– 2023г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	сентябрь - январь	Педагог-библиотекарь, зам. директора по УВР
7.	Выдача учебников.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
8.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях	сентябрь	Педагог-библиотекарь

	учебников		
9.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	декабрь	Педагог-библиотекарь
10.	Формирование общешкольного заказа на учебники на 2022 – 2023 учебный год совместно с учителями-предметниками	февраль	Педагог-библиотекарь, зам. директора по УВР
11.	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных; запись в книгу суммарного учёта; штемпелевание.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
12.	Прием учебников.	май-июнь	Педагог-библиотекарь
13.	Обеспечение сохранности: Разработка и внедрение «Паспорта учебника» «Формуляра читателя для выдачи учебников» Проверка учебного фонда Ремонт книг	сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь
14.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
15.	Работа по мелкому ремонту книг.	на каникулах	Педагог-библиотекарь
16.	Санитарный день	1 раз в месяц последний день месяца	Педагог-библиотекарь
17.	Информационный стенд «Мудрые советы» Правила пользования библиотекой	сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
18.	Ведение «Журнала сверки фонда с Федеральным списком экстремистских материалов»	1 раз в две недели	Педагог-библиотекарь

## 5. Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
-------	-------------------	------------------	---------------

1.	Выдача учебной литературы по классам	Начало учебного года	Педагог-библиотекарь
2.	Обслуживание читателей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Запись новых читателей (1-х классов)	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Создание и поддержание комфортных условий читателям	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Педагог-библиотекарь
7.	Контроль за состоянием учебной литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь

## 6. Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p>Проведение библиотечных уроков для учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Чудо из чудес - книга" (История появления книги, правила пользования книгой; Правила пользования библиотеками);</li> <li>-«Спутники любознательных" (Знакомство со справочной литературой, правила пользования);</li> </ul> <p>Проведение обзоров книг «Живая классика рекомендует... Новинки детской литературы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Источники информационного поиска" (Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки);</li> <li>- Методы самостоятельной работы с книгой" (Знакомство с вторичными документами</li> </ul>	В течение года	Педагог-библиотекарь

	(аннотация, отзыв, конспект, тезис, реферат). Составление, оформление списков литературы к творческим проектам.		
2.	Библиотечный урок для 1 класса «По страницам любимых книг». Экскурсия в школьную библиотеку.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Книжная выставка «Здравствуй школа» (1 сентября – «День знаний)	сентябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Неделя русского языка и литературы. Книжная выставка: «Читаем классику»	сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Формула выбора профессии. Профорientационная работа 8-11 класс.	октябрь	Педагог-библиотекарь
6.	Книжная выставка «Читаем. Думаем. Творим» (К международному дню школьных библиотек	октябрь	Педагог-библиотекарь
7.	Посвящение в читатели «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» - для 1 класса	26-29 сентябрь 2023	Педагог-библиотекарь
8.	«Правила безопасного интернета для детей» 1-4 кл.	сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
9.	Библиотечный урок «Безопасный Интернет», дискуссия «Интернетзависимость» 9-10 кл.	сентябрь - май	Педагог-библиотекарь
10.	Все на Земле от материнских рук (Ко Дню Матери)	ноябрь	Педагог-библиотекарь
11.	Библиотечный урок для учащихся 1-4 классов к 115 летию со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова (1908-1976)	ноябрь	Педагог-библиотекарь
12.	Правовая ответственность за экстремизм в сети интернет 5-11 кл.	В течение года	Педагог-библиотекарь
13.	Библиотечный урок для 5-9 классов «По страницам любимых произведений»: беседа с учащимися о прочитанных книгах с целью привлечения к чтению	декабрь	Педагог-библиотекарь
14.	Библиотечный урок «Критический взгляд на Интернет» 5-10 кл.	Декабрь-март	Педагог-библиотекарь

15.	Выставка рисунков и поделок «Мой друг – Интернет»	декабрь	Педагог-библиотекарь
16.	Библиотечный урок для 5-11 классов «220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803—1873)»	декабрь	Педагог-библиотекарь
17.	Здравствуй, праздник новогодний	декабрь	Педагог-библиотекарь
18.	Участие в ежегодном городском конкурсе «Моя любимая книга»	январь-март	Педагог-библиотекарь. Педагоги школы
19.	Участие Международном дне дарения книг	14 февраля	Педагог-библиотекарь
20.	Книжная выставка «Подари ребенку книгу – подари ребенку мир»	февраль	Педагог-библиотекарь
21.	Библиотечный урок для учащихся 1-4 классов к 130 летию со дня рождения российского детского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894—1959)	февраль	Педагог-библиотекарь
22.	Книжная выставка «Профессия – Родину защищать» Ко Дню защитника Отечества.	февраль	Педагог-библиотекарь
23.	Библиотечный урок для 5-9 классов - 255 лет со дня рождения русского писателя и баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769—1844)	март	Педагог-библиотекарь
24.	Книжная выставка «Женский портрет» к Международному женскому дню.	март	Педагог-библиотекарь
25.	Книжная выставка «Покорение неба" 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики	апрель	Педагог-библиотекарь
26.	Библиотечный урок, посвященный 90 летию со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина (1934—1968)	апрель	Педагог-библиотекарь
27.	Книжная выставка ««Дороги войны – дороги Победы»	май	Педагог-библиотекарь

## 7. Повышение квалификации.

1.	Учеба на курсах ГБУ ДПО «ЧИППКРО»	В течении	Педагог-
----	-----------------------------------	-----------	----------



		года	библиотекарь
2.	Участие в региональных научно-практических конференциях	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Участие в образовательных мероприятиях, в онлайн-вебинарах, тренд-сессиях, призванных дополнить и углубить имеющиеся знания библиотекарей	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Участие в семинарах издательств	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Участие в работе городского методического объединения	В течение года	Педагог-библиотекарь

### 8. Реклама библиотеки.

1.	<p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;</li> <li>- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;</li> <li>- Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».</li> </ul>	В течение года	Педагог-библиотекарь
----	---	----------------	----------------------

Педагог-библиотекарь  
МБОУ СОШ №121 г. Челябинска  
Сагоконь Оксана Владимировна