

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»
Протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»
Приказ № 207



Подписан: МБОУ "СОШ № 121 г. ЧЕЛЯБИНСКА"
DN: ИНН ЮЛ=7451053431, СНИЛС=00207746202,
ОГРН=1027402893253, ИНН=744903357677,
E=school121@mail.ru, C=RU, S=74 Челябинская
область, L=ГОРОД ЧЕЛЯБИНСК STREET=
СВОБОДЫ УЛ.82, O="МБОУ "СОШ № 121 Г.
ЧЕЛЯБИНСКА"", CN="МБОУ "СОШ № 121 Г.
ЧЕЛЯБИНСКА"", Т=ДИРЕКТОР, O=НАТАЛЬЯ
ГЕННАДЬЕВНА, SN=СИНИЦИНА
Дата: 2023.08.31 17:24:43+05'00'

Н.Г. Синицина

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке программ учебных предметов, курсов разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 г. № 145-ФЗ, от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ, ред. 01.09.20123);
- приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования” «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (5 июля 2021 г. № 64100);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 05.07.2021 № 64101);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022 № 70034);

1.2. Рабочая программа **учебного предмета, курса** (далее рабочая программа) - нормативный документ, определяющий общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС), федеральной образовательной программе, примерной и/или авторской программе по учебному предмету, курсу.

1.3. Цель разработки рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования/ федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

1.4. Рабочая программа должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения/ требований к уровню подготовки основной образовательной программы/образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается группой педагогов-предметников на основе примерной и/или авторской учебных программ на весь срок её освоения.

II. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования

2.1. **Рабочая программа** имеет следующую структуру:

1) **содержание учебного предмета, курса:**

в данный раздел включается перечень изучаемого материала путём описания основных содержательных линий, а также содержание национальных, региональных и этнокультурных особенностей (далее - РНЭО).

2) **планируемые результаты изучения учебного предмета, курса:**

в данном разделе соответственно уровню общего образования необходимо описать:

2.1. достижение обучающимися личностных результатов;

2.2. достижение обучающимися метапредметных результатов;

2.3. достижение обучающимися предметных результатов.

3) **тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

Структура тематического планирования учебных предметов

Тематическое планирование оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- Порядковый номер;
- Общее название темы (раздела),
- Количество часов, отведенных на изучение данной темы (раздела);
- Электронные цифровые учебно-методические материалы;
- Учет программы воспитания

Тематическое планирование по учебному предмету, курсу разрабатывается для каждой параллели классов в пределах уровня обучения отдельно. В качестве основной единицы планирования выступает тема раздела (группа уроков). Это помогает системно представить главные вопросы содержания курса.

2.2 Общие требования к оформлению рабочей программы

- Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows
- Тип шрифта: Times New Roman, размер 14пт, таблицы - размер 12 пт.
- Шрифт заголовка структурной единицы: Times New Roman, размер 14 пт.
- Размер листа - книжный, поля 1,5 (левое) x1x1x1.
- Межстрочный интервал - 1

2.3. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем для учебного курса по учебному предмету и классу в соответствии тематическим планированием рабочей программы и является рабочим документом учителя, вносится в АИС «Сетевой город.Образование».

2.4. Задачами составления КТП являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе по предмету и места каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;

2.5. Общие требования к календарно-тематическому планированию к рабочей программе. Структура представлена в приложении 1.

2.6. В случае отмены занятий к календарно-тематическому планированию составляется лист корректировки календарно-тематического планирования по форме согласно Приложения 2.

III. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования

3.1. *Рабочая программа* имеет следующую структуру:

1) содержание курса внеурочной деятельности:

в данный раздел включается перечень изучаемого материала путём описания основных содержательных линий, а также содержание национальных, региональных и этнокультурных особенностей (далее - РНЭО).

2) планируемые результаты курса внеурочной деятельности:

в данном разделе соответственно уровню общего образования необходимо описать:

- 2.1. достижение обучающимися личностных результатов;
- 2.2. достижение обучающимися метапредметных результатов;
- 2.3. достижение обучающимися предметных результатов.

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Структура тематического планирования курсов внеурочной деятельности:

Тематическое планирование оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- Порядковый номер;
- Общее название темы (раздела),
- Количество часов, отведенных на изучение данной темы (раздела);
- Электронные (цифровые) учебно-методические материалы;
- Учет программы воспитания;
- Формы проведения занятий.

Тематическое планирование по курсу внеурочной деятельности разрабатывается для каждой параллели классов в пределах уровня обучения отдельно. В качестве основной единицы планирования выступает тема раздела (группа уроков). Это помогает системно представить главные вопросы содержания курса.

3.2. Общие требования к оформлению рабочей программы

- Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows
- Тип шрифта: Times New Roman, размер 14пт, таблицы - размер 12 пт.
- Шрифт заголовка структурной единицы: Times New Roman, размер 14 пт.
- Размер листа - книжный, поля 1,5 (левое) x 1x1x1.
- Межстрочный интервал - 1

3.3. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем для учебного курса по учебному предмету и классу в соответствии тематическим планированием рабочей

программы и является рабочим документом учителя, вносится в АИС «Сетевой город. Образование»

3.4. Задачами составления КТП являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе по предмету и места каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;

IV. Порядок утверждения изменений в рабочие программы

4.1 Рабочие программы утверждаются в составе основных образовательных программ/образовательных программ соответствующего уровня образования как часть их содержательных разделов.

4.2. Изменения в рабочие программы вносятся после их рассмотрения и утверждения на заседаниях методических объединений на предмет соответствия установленным требованиям.

4.3. Изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов принимаются на педагогическом совете школы по представлению руководителей методических объединений.

4.4. Директором МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» издается приказ об утверждении решения педагогического совета по внесению изменений в рабочие программы.

Структура тематического планирования учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей

№п.п	Тема, раздел	Количество часов	Электронные цифровые) учебно-методические материалы	Учет рабочей программы воспитания

Структура тематического планирования курсов внеурочной деятельности

№п.п	Тема, раздел	Количество часов	Электронные цифровые) учебно-методические материалы	Учет рабочей программы воспитания	Формы проведения занятий

В случае отмены занятий к календарно-тематическому планированию составляется

КОРРЕКТИРОВКА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ по _____ / предмет / в _____
классе

В связи с отменой учебных занятий: с _____ по _____ 201__ г (на основании приказа № __ от 20 ____ г «название приказа»)

в календарно-тематическое планирование внесены следующие коррективы:

№ урока по КТП	Тема (раздел)	Кол-во часов в КТП	Кол-во часов после корректировки
Урок №			
Урок №			