

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 121 г. Челябинска»

454091, г. Челябинск, ул. Свободы д. 82, тел (351) 263-33-54, факс (351) 263-68-23
ИНН 7451053431 КПП 745101001 ОГРН 1027402893253

ПРИКАЗ

№ 106/04-04

от 21.04.2022г.

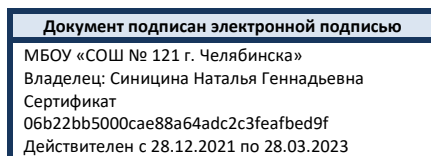
Об утверждении Положения
об оказании материальной помощи
работникам МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»

С целью соблюдения Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового Положения об общеобразовательном учреждении, Положения об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», для обеспечения социальной защиты и поддержки работников МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об оказании материальной помощи работникам МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» в новой редакции.
2. Положение «Об оказании материальной помощи работникам МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», утвержденное приказом от 12.12.2019г. № 303/04-04 считать утратившим силу с 01.04.2022г.
3. Ознакомить работников МБОУ СОШ № 121 с настоящим приказом и приложениями к нему.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2022 года.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г.Сеницина

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»

_____ О.В.Борисова
« » _____ 2022 года

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 121
г.Челябинска»

_____ Н.Г.Синицина
« » _____ 2022г.

Положение

об оказании материальной помощи работникам

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа

№ 121 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ «СОШ № 121 г.Челябинска», в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 121 г.Челябинска», Уставом МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» и Коллективным договором.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива и утверждается директором.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по обеспечению социальной защиты и поддержки работников и определяет условия и порядок оказания материальной помощи работникам Школы.

1.6. Изменения и дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются решением общего собрания трудового коллектива, и утверждается директором.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.9. Материальная помощь – денежная выплата, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам школы, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях.

2. Финансирование расходов на оказание материальной помощи работникам.

2.1. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам Школы, производится за счет субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, объемов средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Основания и размеры материальной помощи.

3.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

3.1.1 Работникам школы:

- а) смерть близких родственников (супруги, дети, родители) – 5000 рублей;
- б) свадьба (заключение официального брака работника) – 5000 рублей;
- в) рождение ребенка – 5000 рублей;
- г) уничтожение недвижимого имущества работника вследствие непреодолимой силы (пожар, наводнение, засуха и пр.) – 15000 рублей;
- д) в связи с тяжелым материальным положением работника – 10000 рублей;
- е) на оздоровление работника и их детей – 3000,00 рублей;
- ж) заболевание сотрудника, приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов – 15000 рублей.

Размер, оказываемой материальной помощи, работникам школы определяется директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

3.1.2. Материальная помощь директору школы выплачивается на основании приказа Учредителя.

4. Порядок выплаты материальной помощи.

4.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника и по представлению профсоюзного комитета. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и др.

4.2. Заявление пишется на имя директора Школы с точным указанием причин для выплаты материальной помощи.

5. Заключительные Положения.

5.1. В случае предоставления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.