

Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»
Протокол №1 от «31» августа 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 121 г. Челябинска»;

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022. № 678-р);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изм. на 2 февраля 2021 г.);

- Приказа Министерства образования и науки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ");

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 февраля 2021 г. №38 «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 г. №467»;

- Приказом Министерства просвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства труда и защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Разработкой и реализацией раздела о воспитании в составе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Методические рекомендации ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» // Москва: Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО, 2023;

- Законом Челябинской области от 29.08.2013 № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»;

- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 30.12.2020 № 01/2795 «Об утверждении Концепции развития региональной системы воспитания и социализации обучающихся Челябинской области на 2021–2025 годы»;

- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 01.02.2021 № 01/253 «Об утверждении Концепции выявления, поддержки и развития у детей и молодёжи Челябинской области»;

- Устава МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

1.3. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее-ДООП) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» и представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП) направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

2.1. Содержание, объем и сроки обучения по ДООП определяются дополнительной образовательной программой, разработанной и утверждённой МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», осуществляющим образовательную деятельность.

2.2. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора ДООП и режима их освоения;
- соответствие форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность ДООП;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования по ДООП;
- творческий и продуктивный характер.

2.3. Структура является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Цель и задачи программы.
- 1.3. Содержание программы.
- 1.4. Планируемые результаты освоения программы.

Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- 2.1. Календарный учебный график.
- 2.2. Календарно-тематический план
- 2.3. Условия реализации программы.
- 2.4. Формы аттестации.

Список литературы

Приложения (оценочные материалы)

2.4. Содержание структурных компонентов программы.

2.4.1. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата рассмотрения на педагогическом совете МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска», номер приказа директора об утверждении программы;
- название программы;
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) (составителя (-ей) программы);
- ФИО, должность педагога (-ов), реализующих программу;
- город;
- год разработки программы.

2.4.2. Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы».

2.4.2.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- нормативно-правовая основа разработки ДООП;
- направленность ДООП (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- отличительные особенности ДООП – характерные свойства, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат ДООП – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- объем ДООП – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- срок освоения ДООП определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- формы обучения (очная);
- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

2.4.2.2. Цель и задачи ДООП:

Цель может быть направлена на развитие определенных способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; создание условий развития ребенка в целом; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.

Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности: воспитательные (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы); развивающие (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получают развитие); обучающие (что

узнает обучающийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.).

2.4.2.3. Содержание ДООП:

- учебный план – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (Приложение 2);

- содержание учебного плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

2.4.2.4. Планируемые результаты освоения ДООП – конкретная характеристика знаний, умений, навыков, которыми овладеет обучающийся, формулируются с учетом цели и содержания программы. Планируемые результаты освоения ДООП отслеживаются по трем компонентам: предметные, метапредметные и личностные.

2.4.3. Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

2.4.3.1. Календарный учебный график – это составная часть ДООП, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

2.4.3.2. Календарно-тематический план (далее - КТП) составляется ежегодно на каждую группу обучения (Приложение 3).

2.4.3.3. Условия реализации ДООП.

Материально-техническое обеспечение. В ДООП прописываются сведения о помещении, в котором проводятся занятия, сведения о наличии подсобных помещений, перечень оборудования необходимого для проведения занятий, перечень технических средств обучения, перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п., перечень материалов, необходимых для занятий, требования к специальной одежде обучающихся.

Методическое обеспечение. В данном пункте указывается: обеспечение программы методическими видами продукции с указанием тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения.

2.4.3.4. Формы аттестации – описание форм подведения итогов реализации программы: зачет, тестирование, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные концерты, открытые уроки, проект, вернисаж, соревнования, слеты, карта индивидуальных достижений. Формы аттестации служат для определения результативности освоения ДООП, отражают цели и задачи программы.

2.4.3.5. Список литературы:

- рекомендованный педагогам для освоения данного вида деятельности;

- рекомендованный обучающимся для освоения ДООП.

2.4.3.6. В приложении размещаются оценочные материалы – описание средств контроля, пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов освоения ДООП. Это могут быть тесты, контрольные работы, творческие задания, репертуарный план на каждый год обучения (для музыкальных, театральных, хореографических, где присутствует репертуар) и др.

3. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. ДООП, разрабатываемая в МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» проходит внутреннюю экспертизу, которая осуществляется в два этапа:

- обсуждение программы на методическом объединении;

- рассмотрение программы на Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

3.2. Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

3.3. МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» ежегодно (до 1 сентября текущего календарного года) утверждает допущенные к реализации ДООП.

3.4. Утверждение ДООП осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» на основании решения педагогического совета.

4. Порядок внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

4.1. Разработка, утверждение и коррекция дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы относится к компетенции школы и реализуется самостоятельно.

4.2. ДООП обновляются либо изменяются ежегодно или по мере необходимости в связи:

- изменениями в нормативно-правовых актах Российской Федерации, Челябинской области, г.Челябинска;
- учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- изменением содержания и/или объема учебных часов;
- изменением особенностей контингента обучающихся;
- формированием социального заказа на реализацию образовательного процесса;
- истечением срока реализации программы.

4.3. Решение о внесении изменений в ДООП рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, утверждается директором школы.

4.4. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте школы, в электронных системах АИС «Сетевой город. Образование» и Региональном Навигаторе дополнительного образования Челябинской области.

5. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 14, для таблиц - 12. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4.

5.2. ДООП скрепляется и заверяется печатью МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» и подписью директора.

5.3. Оригинал ДООП хранится у заместителя директора по ВР МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», копия ДООП у педагога.

6. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Педагоги дополнительного образования могут использовать ДООП, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

6.2. МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» может реализовывать ДООП в течение всего календарного года.

6.3. ДООП могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры и иными организациями. Сетевая форма реализации ДООП обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций.

6.4. Использование сетевой формы реализации ДООП осуществляется на основании договора между организациями.

6.5. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

6.6. Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений обучающихся.

6.7. В процессе образовательной деятельности по ДООП педагог ведет утвержденную в МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №121 г. Челябинска**
454091, г. Челябинск, ул. Свободы, 82 (351) 263 - 68- 23, (351) 263 - 29- 75,
тел.\ факс (351) 263 - 68- 23, e-mail: school121@mail.ru

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»
Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №121.

" " " 20 __ г.
Н.Г. Синицина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
художественной направленности**

«КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Возраст обучающихся: 11 – 14 лет
Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:
Елисеева Екатерина Андреевна,
педагог дополнительного образования
МБОУ «СОШ №121 г. Челябинска»

Учебный план
1-й год обучения

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1.					
2.					
3.					
	Всего по программе				

Календарно-тематический план

№ п/п	Дата	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации/ контроля
			всего	теория	практика		
1.		Раздел 1					
1.1.		Тема 1.1.					
1.2.		Тема 1.2.					
и т.д.							
2.		Раздел 2					
2.1.		Тема 2.1.					
2.2.		Тема 2.2.					
и т.д.							
		Итого часов					