



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел.: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

01 ИЮН 2026

№ 1104-У

О проведении муниципального
конкурса программ и проектов
детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь»

В соответствии с Календарем образовательных событий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2025/2026 учебный год (приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 1883-у от 21.08.2025), в целях стимулирования деятельности образовательных организаций по повышению качества предоставляемых услуг по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время; совершенствования системы летнего отдыха и оздоровления детей; выявления, стимулирования и развития детских инициатив и проектов по организации летнего детского отдыха и поощрения социально-активных обучающихся, заинтересованных в трансляции сверстникам собственного практического опыта реализации таких проектов; ранней профориентации детей и подростков в направлении педагогической, вожатской деятельности и наставничества в формате «равный-равному»; совершенствования механизмов разработки и реализации проектов по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с июня по октябрь 2026 года муниципальный конкурс программ и проектов детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь» (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

1) Положение о Конкурсе (приложение 1);

2) состав оргкомитета по подготовке и проведению Конкурса (приложение 2).

3. Отделу по обеспечению развития воспитательных систем и дополнительного образования Комитета по делам образования (Клюшников М.В.) обеспечить общую координацию подготовки и проведения Конкурса.

4. Директору МКУ «ЦОДОО» Сычевой А.А., начальникам СП МКУ «ЦОДОО» Поповой О.А., Рудковской Е.Е., Толстовой Г.Б., Кузыченко А.М., Видергольду И.В., Битюковой С.В.:

1) оказать содействие в организации участия различных категорий специалистов образовательных организаций района в Конкурсе во всех

предусмотренных утвержденным Положением формам, в регистрации указанных специалистов на официальном Интернет-портале Конкурса Лето.ДЕТИ (www.лето.дети);

2) обеспечить возможность дистанционной оценки программ и проектов участников Конкурса и очное участие в итоговом мероприятии Конкурса – Фестивале «Лето – это маленькая жизнь» специалиста, ответственного за координацию работы по организации летнего отдыха и оздоровления детей в образовательных организациях района.

5. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

1) организационно-методические, технические условия для качественного представления в рамках Конкурса опыта по реализации тематических (профильных) смен, социально-образовательных проектов, детских инициатив и проектов летом 2026 года;

2) участие различных категорий специалистов и социально-активных обучающихся в Конкурсе;

3) организационные и технические условия для дистанционного участия в Фестивале заместителей директора по воспитательной работе, работников, ответственных за организацию и проведение летней кампании, иных заинтересованных специалистов учреждения, социально-активных обучающихся, заинтересованных в трансляции сверстникам собственного практического опыта реализации инициатив и проектов по организации летнего детского отдыха, представителей родительской общественности посредством онлайн форм коммуникации через сеть Интернет на базе вверенного в управление учреждения;

4) обеспечить регистрацию (подписку) указанных специалистов и обучающихся на официальном Интернет-портале Конкурса Лето.ДЕТИ;

5) создать организационно-методические, педагогические и технические условия для участия обучающихся – победителей Конкурса во всероссийском проекте «Лига вожатых».

6. Директору МАУДО «Центр «Креатив» Попову Д.Б. обеспечить:

1) организационно-методические и технические условия для проведения итогового мероприятия Конкурса – Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь» на базе учреждения;

2) возможности и форматы дистанционного участия специалистов и обучающихся в Фестивале на базе других образовательных организаций посредством онлайн-форм коммуникации на официальном Интернет-портале Конкурса Лето.ДЕТИ.

3) информационное сопровождение Конкурса на официальном Интернет-портале Лето.ДЕТИ и онлайн-ресурсах Интернет-портала ПРОнас.онлайн Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» (www.ПРОнас.онлайн)

4) организовать фото- и видеозапись мероприятий Фестиваля;

5) по итогам Конкурса сформировать пакет организационно-методических документов, электронных материалов защиты команд, фото- и видеоматериалов, и представить их Комитет;

б) обеспечить обучающимся – победителям Конкурса для участия во всероссийском проекте «Лига вожатых»:

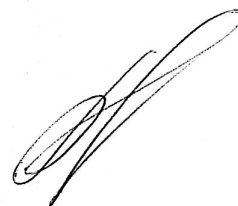
- информирование участников о порядке проведения мероприятия;

- организационно – методическое сопровождение участников мероприятия (по запросу)

7. Начальнику отдела информационной политики Комитета Самариной Е.А. совместно с МБУ ДПО ЧиП (Мачинская С.В.) организовать информационное сопровождение Конкурса на Образовательном портале г. Челябинска (www.chel-edu.ru).

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Качуро И. Л.

Председатель Комитета



С.В. Портье

М.В. Ключникова, 700 18 04

Разослать: в дело, отдел исполнителя, МАУДО «Центр «Креатив», МКУ (СП) «ЦОДОО», МБУ ДПО ЧиП (для рассылки в образовательные организации), организации, находящиеся в исключительном ведении Комитета

Приложение 1
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от 01 ИЮН 2026
№ 1104-У

Положение
о проведении муниципального конкурса
программ и проектов детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса программ детского отдыха (далее – Конкурс).

2. Учредителем Конкурса является Комитет по делам образования города Челябинска.

II. Организаторы, оргкомитет и жюри Конкурса

3. Организаторы Конкурса (далее вместе именуемые – «Оргкомитет»):

- Комитет по делам образования города Челябинска – учредитель Конкурса;
- Оператор Конкурса – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Образовательно-досуговый центр «Креатив» г. Челябинска» (г. Челябинск, ул. Пушкина, 48). Контакты: тел. (351) 214 30 60, e-mail: konkurs@kreativcentr.ru

Экспертный совет Конкурса формируется Оргкомитетом из представителей учредителя и Оргкомитета Конкурса, педагогических и научных работников, представителей заинтересованных ведомств, общественных организаций и родительской общественности.

4. Оператор осуществляет администрирование, организационно-техническое и информационное сопровождение Конкурса с использованием следующих онлайн-ресурсов:

- 1) официальный Интернет-портал Конкурса Лето.ДЕТИ (www.Лето.ДЕТИ);
- 2) онлайн-платформа КОНКУРСплейс (www.КОНКУРСплейс.рф или www.KONKURSpIace.ru)
- 3) Интернет-порталы информационных партнеров:
 - образовательный портал города Челябинска (www.chel-edu.ru);
 - онлайн-ресурсы Интернет-портала ПРОнас.онлайн Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг» (www.ПРОнас.онлайн).

5. Оператор доводит официальную информацию по организационным и административным вопросам проведения Конкурса до участников путем размещения ее на официальном Интернет-портале Конкурса – Лето.ДЕТИ (www.Лето.ДЕТИ). Размещенная интернет-портале информация считается доведенной до участников с момента ее размещения. Участники Конкурса принимают на себя полную ответственность за обеспечение своевременного получения такой информации.

6. К компетенции Оргкомитета Конкурса относится:

1) разработка и утверждение Положения о Конкурсе, требований и форм заявок на участие в Конкурсе;

2) определение итогов Конкурса по результатам работы Экспертного совета и общественной экспертизы;

3) организационно-техническое обеспечение всех этапов Конкурса:

- регистрация участников Конкурса, прием заявок;

- публикация результатов Конкурса на официальном Интернет-портале Лето.ДЕТИ, онлайн-ресурсах Интернет-портала ПРОнас.онлайн Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг», онлайн-платформе КОНКУРСплейс, иных информационных ресурсах (по согласованию).

7. К компетенции Экспертного совета Конкурса относится оценивание конкурсных работ и определение победителей в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8. Наряду с работой экспертного совета, общественных экспертов Конкурса, организуется голосование дистанционных участников итогового этапа (Фестиваль «Лето – это маленькая жизнь» - далее «Фестиваль»), принять участие в котором может каждый зритель прямой трансляции Фестиваля, проголосовав за понравившуюся программу. Зрительское голосование пройдет на Интернет-портале Лето.ДЕТИ и онлайн-ресурсах Интернет-портала ПРОнас.онлайн Информационно-образовательного проекта «ПРОнас: школьный медиахолдинг».

III. Цель и задачи конкурса

9. Конкурс проводится с целью выявления, обобщения и последующего внедрения в практику наиболее эффективных программ детского отдыха, направленных на совершенствование системы отдыха детей, создание в каникулярное и внеучебное время условий для развития личности ребенка.

10. Задачами Конкурса являются:

– совершенствование форматов и содержания отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков, поддержка инновационных форм и технологий организации такой деятельности в каникулярное и внеучебное время;

– создание условий для повышения профессионального мастерства специалистов сферы организации детского отдыха, оздоровления и трудовой занятости;

– выявление, стимулирование и развитие детских инициатив и проектов по организации летнего детского отдыха;

– поощрение социально-активных обучающихся, заинтересованных в трансляции сверстникам собственного практического опыта реализации инициатив и проектов по организации летнего детского отдыха;

– ранняя профориентация детей и подростков в направлении педагогической, вожатской деятельности и наставничества в формате «равный-равному»;

– включение организаторов детского отдыха в процесс общественно-профессиональной экспертизы программ детского отдыха;

– внедрение и совершенствование форм и форматов летнего отдыха детей «группы риска», находящихся на профилактическом учете, требующих особой заботы государства;

- формирование открытого банка лучших программ детского, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей «группы риска»;

- развитие форм взаимодействия между оздоровительными и образовательными учреждениями в сфере культуры, туризма и спорта, общественными и некоммерческими организациями, другими заинтересованными ведомствами.

IV. Участники конкурса

11. К участию в Конкурсе приглашаются:

- организации, имеющие опыт планирования, организации и реализации программ и проектов отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков: муниципальные организации и учреждения культуры, образования, спорта, социальной защиты, труда и занятости, иные организации всех форм собственности и организационно-правовых форм, находящиеся на территории г. Челябинска, действующие в интересах детей,

- смешанные временные авторские коллективы: команды из числа взрослых, детские команды и разновозрастные (далее – участник).

12. Каждый участник Конкурса имеет право заявить о своем участии с несколькими программами (проектами).

V. Порядок и условия проведения Конкурса

13. Конкурс проходит в следующих номинациях:

1) *«Отдыхаем. Познаем. Растем»* – программы профильной (или тематической) смены, реализованные в каникулярный период 2026 года, в том числе с применением дистанционных форм:

- первая группа – программы, реализованные в формате загородного отдыха детей;

- вторая группа – программы, реализованные в формате лагеря с дневным пребыванием детей;

- третья группа – программы, реализованные в формате профильного отряда;

- четвертая группа – программы, реализованные в формате экспедиции, похода, палаточного лагеря, образовательного тура.

2) *«Хочу. Могу. Делаю»* – социально-образовательные проекты, направленные на организацию досуга детей в каникулярное и внеучебное время (продолжительностью не менее 3-х дней) с возможностью выбора индивидуальных траекторий занятости, реализованные в каникулярный период 2026 года, в том числе с применением дистанционных форм:

- первая группа – «равный-равному»: детские инициативы и проекты по организации летнего детского отдыха, использующие технологии трансляции обучающимися сверстникам собственного практического опыта реализации таких проектов – наставничество в формате «равный-равному»: программы мастер-классов (лекций, семинаров и т. п.),

- вторая группа – «профи»: проекты, реализованные взрослыми участниками.

3) *«Яркое лето – мой правильный выбор»* – программы профильной (или тематической) смены или социально-образовательные проекты, реализованные в каникулярный период 2026 года, в том числе с применением дистанционных форм, для детей «группы риска»:

- первая группа – программы, реализованные в формате загородного отдыха детей;
- вторая группа – программы, реализованные в формате лагеря с дневным пребыванием детей;
- третья группа – программы, реализованные в формате профильного отряда;
- четвертая группа – программы, реализованные в формате экспедиции, похода, палаточного лагеря, образовательного тура;
- пятая группа – программы деятельности трудовых отрядов для детей и подростков, в том числе входящих в «группу риска»;
- шестая группа – социально-образовательные проекты, направленные на организацию досуга детей в каникулярное и внеучебное время (продолжительностью не менее 3-х дней) с возможностью выбора индивидуальных траекторий занятости, в том числе с применением дистанционных форм

4) *«Правила жизни»* – программы профильной (или тематической) смены или социально-образовательные проекты, реализованные в каникулярный период 2026 года, в том числе с применением дистанционных форм, направленные на формирование навыков безопасности жизнедеятельности; изучение правил дорожного движения и формирование культуры участников дорожного движения; профилактику детского бытового и/или дорожно-транспортного травматизма:

- первая группа – программы, реализованные в формате загородного отдыха детей;
- вторая группа – программы, реализованные в формате лагеря с дневным пребыванием детей;
- третья группа – программы, реализованные в формате профильного отряда;
- четвертая группа – программы, реализованные в формате экспедиции, похода, палаточного лагеря, образовательного тура;
- пятая группа – программы деятельности трудовых отрядов для детей и подростков, в том числе входящих в «группу риска»;
- шестая группа – социально-образовательные проекты, направленные на организацию досуга детей в каникулярное и внеучебное время (продолжительностью не менее 3-х дней) с возможностью выбора индивидуальных траекторий занятости, в том числе с применением дистанционных форм.

5) *«Мое трудовое лето»* – программы организации трудовой занятости детей и подростков, реализованные в каникулярный период 2026 года – программы деятельности трудовых объединений.

6) *«Образовательные события»* – различные формы образовательных событий для детей и подростков, направленные на организацию досуга неорганизованных групп несовершеннолетних в каникулярное и/или внеучебное время, реализованные в каникулярный период 2026 года, в том числе с применением дистанционных форм: основой таких событий является организация досуга случайно формирующейся группы детей «здесь и сейчас» – каждое единичное событие имеет свой результат и не предполагает обязательное посещение ребенком всей серии активностей. Это могут быть одномоментные социально-образовательные мини-проекты, серия или единичные мастер-классы, флеш-мобы, концерты и другие активности для детей – спортивные, творческие, познавательные мероприятия для детей и подростков во дворах по месту жительства (в том числе организация деятельности клубов по месту жительства), на открытых городских пространствах и площадках.

- первая группа – «равный-равному»: детские инициативы, активности и одномоментные проекты, использующие технологии трансляции обучающимся сверстникам собственного практического опыта – наставничество в формате «равный-равному»;

- вторая группа – «профи»: события (активности, мероприятия, одномоментные проекты и т.п.), реализованные взрослыми участниками.

14. Конкурс проходит в три этапа:

1) *организационный этап*: прием предварительных заявок – с 23 по 30 июня 2026 года;

2) *экспертно-аналитический этап*:

- прием основных заявок и конкурсных материалов (по 16 сентября 2026 года)

- экспертиза конкурсных материалов (по 7 октября 2026 года);

3) *итоговый этап* (октябрь – ноябрь 2026 года):

Этап проводится в форме Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь!». Программа Фестиваля реализуется с использованием официального Интернет-портала Фестиваля Лето.ДЕТИ для обеспечения информационной поддержки и реализации коммуникационных механизмов дистанционного участия специалистов.

Фестиваль «Лето – это маленькая жизнь» включает в себя три модуля:

1) Модуль «Конкурс» – очное испытание участников, состоящий из двух этапов:

- очная защита (экспертиза) представленных участниками конкурсных материалов в соответствии с Регламентом (приложение 1 к Положению): участники представляют членам экспертного совета и зрителям содержание программы/проекта и творческий отчет по итогам реализации, отвечают на вопросы;

- профессиональная дискуссия участников с экспертами Конкурса.

2) Модуль «Команда лето. ПРО»: в рамках Фестиваля будет организована работа практико-дискуссионной площадки организаторов летнего детского отдыха «Презентации проектов, технологий и практик организации детского отдыха» – организаторами которой выступят образовательные учреждения – операторы муниципальных профильных (тематических) смен. Работа площадки ориентирована на следующие категории специалистов: заместители директора по воспитательной работе; специалисты, занимающиеся вопросами организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярный период; педагоги-организаторы; социальные педагоги.

15. Фестиваль «Лето – это маленькая жизнь!» состоится 20 – 22 октября 2026 года. Информация о порядке проведения Фестиваля, регламенте проведения отдельных модулей Фестиваля, механизмах регистрации на события будет доведена до потенциальных участников приказом (письмом) Комитета по делам образования и размещена на Интернет-портале Конкурса Лето.ДЕТИ не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения Фестиваля.

16. Для участия в Конкурсе всем потенциальным участникам необходимо:

1) в срок до 30 июня 2026 стать подписчиком официального Интернет-портала Конкурса Лето.ДЕТИ. Участники, не являющиеся подписчиками официального Интернет-портала Конкурса Лето.ДЕТИ, не допускаются к участию в Конкурсе (id страниц участников Конкурса указываются при подаче заявки, информация проверяется при верификации заявок);

2) в период с 23 по 30 июня 2026 года сформировать и направить в адрес Оргкомитета *предварительную заявку на участие* в Конкурсе посредством функционала онлайн-платформы КОНКУРСплейс;

3) в срок по 16 сентября 2026 года направить в адрес Оргкомитета посредством функционала онлайн-платформы Оператора КОНКУРСплейс следующий пакет документов (электронные формы документов для заполнения на компьютере, требования к формату и содержанию заявительных документов, инструкции по их загрузке будут размещены на онлайн-платформе КОНКУРСплейс):

– Номинация «Отдыхаем. Познаем. Растем»:

основную заявку на участие в Конкурсе;

текст программы профильной (тематической) смены на бумажном и электронном носителе (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftWord) в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 2 к Положению о Конкурсе;

информационную карту программы в соответствии с формой, отраженной в приложении 2 к Положению о Конкурсе);

презентацию программы (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftPowerPoint);

соглашение о публикации конкурсных материалов;

отчетные материалы о проведении смены в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 3 к Положению о Конкурсе.

– Номинация «Хочу. Могу. Делаю»:

основную заявку на участие в Конкурсе;

паспорт проекта в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 4 к Положению о Конкурсе;

презентацию проекта (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftPowerPoint);

соглашение о публикации конкурсных материалов;

отчетные материалы о реализации проекта в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 3 к Положению о Конкурсе.

– Номинация «Яркое лето – мой правильный выбор»:

основную заявку на участие в Конкурсе;

в случае представления на Конкурс программы:

текст программы профильной (тематической) смены на бумажном и электронном носителе (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftWord) в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 1 к Положению о Конкурсе;

информационную карту программы в соответствии с формой, отраженной в приложении 2 к Положению о Конкурсе);

презентацию программы (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftPowerPoint);

соглашение о публикации конкурсных материалов;

отчетные материалы о проведении смены в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 3 к Положению о Конкурсе.

в случае представления на Конкурс проекта:

паспорт проекта в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 4 к Положению о Конкурсе;

презентацию программы/проекта (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftPowerPoint);

соглашение о публикации конкурсных материалов;

отчетные материалы о проведении смены/реализации проекта в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 3 к Положению о Конкурсе.

– Номинация «Правила жизни»:

основную заявку на участие в Конкурсе;

в случае представления на Конкурс программы:

текст программы профильной (тематической) смены на бумажном и электронном носителе (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftWord) в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 1 к Положению о Конкурсе;

информационную карту программы в соответствии с формой, отраженной в приложении 2 к Положению о Конкурсе);

презентацию программы (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftPowerPoint);

соглашение о публикации конкурсных материалов;

отчетные материалы о проведении смены в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 3 к Положению о Конкурсе.

в случае представления на Конкурс проекта:

паспорт проекта в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 4 к Положению о Конкурсе;

презентацию программы/проекта (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftPowerPoint);

соглашение о публикации конкурсных материалов;

отчетные материалы о проведении смены/реализации проекта в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 3 к Положению о Конкурсе.

– Номинация «Мое трудовое лето»:

основную заявку на участие в Конкурсе;

текст программы организации трудовой занятости детей и подростков на бумажном и электронном носителе (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftWord) в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 1 к Положению о Конкурсе;

презентацию программы (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftPowerPoint);

соглашение о публикации конкурсных материалов;

отчетные материалы о проведении смены (деятельности) трудового объединения в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 3 к Положению о Конкурсе.

– Номинация «Образовательные события»:

основную заявку на участие в Конкурсе;

паспорт образовательного события в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 4 к Положению о Конкурсе;

презентацию образовательного события (в форматах, поддерживаемых программой MicrosoftPowerPoint);

соглашение о публикации конкурсных материалов;

отчетные материалы о реализации образовательного события в соответствии с требованиями, отраженными в приложении 3 к Положению о Конкурсе.

17. Конкурсные документы на бумажном носителе предоставляются в указанные в п. 17 настоящего Положения сроки Оператору Конкурса (МАУДО «Центр «Креатив», ул. Пушкина, 48, каб. 17, т. 214-30-60, ответственный специалист – заместитель директора Дмитренко Татьяна Леонидовна).

18. В случае несоответствия конкурсных материалов требованиям настоящего Положения, не заполнения или неполного заполнения информационной карты программы и заявки на участие, а также несвоевременного предоставления запрашиваемых материалов, программа не допускается к участию в Конкурсе.

19. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

20. Передача автором (-ами) конкурсных материалов является согласием на их обнародование путем публикации на официальных онлайн-ресурсах Конкурса и/или Комитета по делам образования города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также использование и/или распространение их полностью или частично в методических сборниках и/или материалах, в том числе, распространяемых в электронном виде на электронных носителях и/или посредством передачи через открытые каналы передачи данных (электронная почта, мессенджеры, социальные сети и т.п.), на выставках, презентациях и др. подобных мероприятиях со ссылкой на авторские права участников (приложение 6 к Положению Конкурса).

21. Организационный комитет Конкурса не несет ответственность за возможное нарушение участниками Конкурса авторских прав третьих лиц.

22. При выявлении нарушения прав третьих лиц в представленных материалах, автор(-ы), приславший(-ие) такие материалы, автоматически исключается(-ются) из участия в Конкурсе, о чем ему (им) сообщается в устном или письменном виде на указанный адрес электронной почты.

23. Участвуя в Конкурсе, авторы принимают все условия Конкурса, отраженные в настоящем Положении.

24. В случае наличия по итогам реализации программы/социально-образовательного проекта обоснованных жалоб и выявления надзорными органами нарушений, участник Конкурса может быть не допущен к участию в итоговом этапе Конкурса.

VI. Подведение итогов Конкурса

25. Конкурсные материалы оцениваются Экспертным советом в соответствии с критериями оценки (приложения 5, 6 к Положению о Конкурсе). В оценке выступлений и конкурсных материалов участников итогового этапа – Фестиваля «лето – это маленькая жизнь» – принимают участие также общественные эксперты, определяемые Оргкомитетом из состава специалистов образовательной системы города Челябинска.

26. По итогам Конкурса определяются победители по номинациям, по решению Оргкомитета – и по группам внутри номинаций. Оргкомитет может определить специальные номинации при подведении итогов.

27. Все участники Конкурса получают сертификаты участников в электронном виде.

28. Участники итогового этапа Конкурса – Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь» – получают сертификаты (дипломы) финалистов Конкурса.

29. Победители Конкурса, обладатели специальных призов (номинаций) награждаются дипломами Комитета по делам образования города Челябинска и/или специальными призами.

30. Авторы (авторские коллективы) по решению Оргкомитета отмечаются Благодарностями Комитета по делам образования города Челябинска.

27. Обучающиеся-победители Конкурса по решению Оргкомитета рекомендуются для участия во Всероссийском проекте «Лига вожатых», реализуемом в рамках федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи» в рамках национального проекта «Образование» (www.вожатый.рф/)

28. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в порядок реализации Конкурса.

Приложение 1
к положению о
Муниципальном
конкурсе
программ и
проектов детского
отдыха «Лето –
это маленькая
жизнь»

Регламент
проведения очной защиты (экспертизы) конкурсных материалов
муниципального конкурса программ и проектов
детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь!»

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки и проведения очной защиты (экспертизы) конкурсных материалов муниципального конкурса программ тематических и профильных смен детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь» (далее – Конкурс):

- 1) планирование очной экспертизы;
- 2) порядок подготовки и проведения очной экспертизы;
- 3) отчетность о проведенной очной экспертизе.

2. Очная экспертиза материалов участников Конкурса проводится в форме Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь» (далее – Фестиваль).

3. Регламент проведения Фестиваля обязателен для исполнения всеми участниками очной экспертизы.

4. Продолжительность Фестиваля (очной экспертизы) включает временные периоды:

- 1) очная защита одного участника – до 5 минут;
- 2) ответы на вопросы членов экспертного совета – до 5 минут;
- 3) ротационная пауза между выступлениями участников – 2 минуты;
- 4) кофе-пауза – 30 минут.

5. Формат участия:

1) для организаций, заявившихся на Конкурс в 2026 году:
- от учреждения выступает либо один докладчик, либо команда количеством до 3 (по согласованию – до 4) человек;

- обязательно наличие от каждого учреждения выделенного (не в составе выступающих) специалиста, ответственного за мультимедийное сопровождение выступления команды и соблюдение тайминга;

- участники представляют во время очной защиты содержание программы и творческий отчет о ее реализации;

2) для очного участия в качестве зрителей с выполнением элементов методического анализа приглашаются (общественная экспертиза):

- представители районных штабов «Лето-2026» (1 человек от района);

- специалисты районных структурных подразделений МКУ «ЦОДОО г. Челябинска», курирующие вопросы воспитания и дополнительного образования;

- члены городского методического объединения заместителей директора по воспитательной работе (8 человек)

- специалисты образовательных организаций, занимающиеся вопросами организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярный период;

- представители родительской общественности;

- иные заинтересованные лица (по согласованию с Оргкомитетом).

6. Требования к материалам, представляемым для показа на демонстрационном экране:

1) желательно представить только один файл – в виде готовой презентации в программе PowerPoint: стиль – деловой, нежелательно использование неофициальных шрифтов и кегль менее 16, работоспособность вставленных в презентацию видео- и звуковых файлов должна быть заранее проверена техническими специалистами (в любом случае, эти медиа-файлы должны быть обязательно продублированы отдельно);

2) если необходимо показать только **ФОТОГРАФИИ**: они должны быть оформлены в **ОДИН** файл готовой презентации в форматах *.pdf, *.ppt, *.pptx.

3) **ВИДЕО**: обязательно представляется в отдельных файлах (даже в случае вставки внутрь презентации), в горизонтальном расположении (**ширина БОЛЬШЕ** высоты), **нежелательно** использование дополнительных кодеков.

4) **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** представление для показа на демонстрационном экране текстовых материалов, не оформленных в файлы презентаций (**НЕЛЬЗЯ В ФОРМАТАХ *.doc, *.docx, *.txt и т.д.**).

7. Участники Фестиваля: представители организаций-участников Конкурса (по 1 – 3 участника), эксперты, приглашенные специалисты.

8. В рамках Фестиваля помимо работы экспертной комиссии организуется онлайн-трансляция и зрительское онлайн-голосование.

9. Планирование Фестиваля.

На основании заявочных и отчетных документов от образовательных организаций-участников конкурса, Комитет по делам образования г. Челябинска готовит приказ о проведении Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь».

Любые изменения и дополнения в утвержденный регламент вносятся только по согласованию с оргкомитетом Фестиваля.

10. Порядок подготовки и проведения Фестиваля.

1) Приказом Комитета по делам образования г. Челябинска определяется:

- экспертная группа;

- площадка для проведения Фестиваля;

- форма предоставления материалов Фестиваля;

- финансирование Фестиваля.

2) Статус Фестиваля определен как муниципальный.

3) В рамках подготовки и проведения Фестиваля МАУДО «Центр «Креатив» проводит организационные мероприятия:

- осуществляет подготовку и вручение (рассылку) информационных писем всем участникам Фестиваля, экспертам и приглашенным к личному участию лицам;

- оформляет помещения для проведения Фестиваля;

- готовит технические средства для обеспечения мероприятий Фестиваля, организует и проводит техническую репетицию мероприятия;
- определяет формат и сценарный план мероприятия;
- проводит регистрацию участников Фестиваля;
- устанавливает очередность выступления команд (докладчиков);
- обеспечивает возможность дистанционного участия специалистов в Фестивале на базе других образовательных организаций посредством он-лайнформ коммуникации через сеть Интернет; обеспечивает дополнительную аудиторию для он-лайн трансляции на базе МАУДО «Центр «Креатив»;
- организует зрительское он-лайн голосование;
- организует фото- и видеозапись мероприятий Фестиваля;
- формирует пакет организационно-методических документов, электронных материалов защиты команд, фото- и видеоматериалов;
- формирует комплект оргтехники и организационных материалов для проведения Фестиваля:
 - программы Фестиваля;
 - регистрационные списки участников Фестиваля;
 - листы оценивания очной защиты в соответствии с критериями, определенными положением о проведении муниципального конкурса программ тематических и профильных смен детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»;
 - канцтовары;
 - бейджи для участников экспертной группы;
- обеспечивает информирование общественности и профессионального сообщества о проведении Фестиваля.

11. Оформление отчета о проведении Фестиваля

По итогам проведения Фестиваля МАУДО «Центр «Креатив» направляет документы в Комитет по делам образования г. Челябинска:

- сформированный пакет организационно-методических документов (программа, список участников, регистрационные листы, оценочные листы и др.);
- электронные материалы защиты команд;
- фото- и видеоматериалы.

12. Обнародование итогов Фестиваля и награждение победителей (номинантов) состоится на общегородском мероприятии в октябре-ноябре 2026 года.

Информационная карта программы
(для формирования открытого банка лучших программ
тематических и профильных смен детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»)

(полное название программы)

1. ФИО автора(-ов), разработчика (коллектива) с указанием места работы, занимаемой должности
2. Контактный телефон, электронный адрес
3. Полное наименование организации(-ий), ведомственная принадлежность, форма собственности
4. Характеристика целевой группы (возраст детей, специфика, если есть: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, «группа риска» и др.), требования, предъявляемые к участникам (если предусмотрены)
5. Краткая аннотация содержания программы (текст для размещения в банке программ, не более 500 символов)
6. Обоснование актуальности программы
7. Предполагаемый социальный эффект программы
8. Цель и задачи программы, в соответствии с их актуальностью для целевых групп участников, родителей
9. Предполагаемые результаты реализации программы (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы)
10. Содержание программы: обоснованность реализации мероприятий программы на этапах реализации программы: подготовительном; организационном; основном; итоговом
11. План-график (план-сетка) программы (прилагается по форме Приложения к информационной карте), указать: Прилагается на ___ л., в 1 экз.
12. Кадровое обеспечение программы:
 - перечень специалистов, реализующих программу (ФИО, должность, опыт и квалификация);
 - краткое описание системы подготовки педагогического отряда, специалистов дополнительного образования и др.
13. Ресурсная обеспеченность программы
14. Социальные партнёры, в том числе в лице уполномоченных органов исполнительной власти в сфере отдыха детей и их оздоровления, родительского сообщества и т.п. при реализации программы.
15. Система обратной связи с участниками программы (детьми, специалистами, родителями).

16. Механизм оценки эффективности реализации программы: *методы оценки эффективности мероприятий программы и воспитательно-педагогических действий (количественные, качественные)*

17. Методики, направленные на изменение уровня самостоятельности, самореализации детей в различных видах деятельности, их учёт, стимулирование применения

18. Система стимулирования (количество и качество регистрации достижений участников программы): *развития творческого потенциала детей; уровня их спортивных достижений; профилактики социальных патологий и формирования навыков ЗОЖ; снижения уровня агрессивности в детской среде; профориентации; самоуправления; и др.*

19. Система показателей и индикаторов оценки качества программы: *на детском уровне; на родительском уровне; на уровне администрации детских оздоровительных лагерей; на уровне социального заказа учреждениям отдыха и оздоровления детей*

20. Система информационного сопровождения реализации программы

Приложение
к информационной
карте программы

План-график (план-сетка) программы
профильной (или тематической) смены

1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день
8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день
15 день	16 день	17 день	18 день	19 день	20 день	21 день

Приложение 3
к положению о
Муниципальном
конкурсе
программ и
проектов детского
отдыха «Лето –
это маленькая
жизнь»

Требования
к оформлению и содержанию конкурсных материалов
муниципального конкурса программ и проектов детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь»

Требования к оформлению программы

Программа оформляется на листах формата А4 вертикальной ориентации с одной стороны в соответствии со следующими правилами:

1. Титульный лист:

- полное название учреждения (вверху по центру);
- сведения об утверждении (справа);
- сведения о согласовании с учредителем, при необходимости (слева);
- название программы (посередине по центру);
- возраст детей, на которых рассчитана программа (в скобках, под названием, по центру);
- автор(-ы): фамилия, имя, должность (под возрастом детей, справа);
- город, год (внизу по центру).

2. Нумерация листов начинается со второй страницы. Номер ставится вверху страницы посередине.

3. Весь текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размером, обычным начертанием, с одинарным интервалом, с отступом в 1,25, выравниванием по ширине, интервалы перед и после абзаца отсутствуют (0 пт).

Выставляются поля:

левое поле – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

4. Названия структурных элементов (пояснительная записка, тематический план, содержание программы и др.) печатаются 16 размером, полужирным начертанием, выравниваются по центру. Точка в конце не ставится.

5. Подзаголовки могут выделяться курсивом.

6. Если в тексте предполагается перечисление текста в столбик, необходимо перед ним поставить двоеточие. Рекомендуются следующие формы нумерации:

- цифрами (после цифры слово пишется с прописной буквы; точка в конце);
- знаком тире (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце);
- цифрами с закрывающей скобкой (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце).

7. Сценарии дел (несколько на выбор) оформляются в соответствии с требованиями к данному виду документов.

8. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ.

Текст должен быть хорошо читаемым и правильно оформленным, соответствовать правилам русского языка.

Требования к оформлению информационной карты программы

Весь текст печатается с сохранением таблицы шрифтом Times New Roman, 14 размером, обычным начертанием, с одинарным интервалом, без отступов, с выравниванием по ширине, интервалы перед абзацем и после абзаца отсутствуют.

Заполняются все пункты информационной карты, без пропусков.

Требования к отчету об исполнении программы

1. Презентация программы.

Текст должен быть хорошо читаемым с учётом сочетания цветов шрифта и фона. Количество слайдов не должно превышать 15 штук. Анимация и оформление слайдов выполняется по усмотрению авторов.

2. Анализ выполнения программы (текст: см. требования к оформлению программы).

3. Фото-материалы (до 10 фотографий) оформляются как приложение к тексту анализа, а также предоставляются в электронном виде. Фотографии должны иллюстрировать особенности содержания программы и условий ее реализации.

4. Общие сведения об информационном сопровождении реализации программы в сети Интернет, отзывах на сайтах и в социальных сетях (*указать электронные ссылки*), в печатных изданиях (*указать полные выходные данные*).

Приветствуется приложение размещенных в сети Интернет, отзывах на сайтах и в социальных сетях текстов и фотоматериалов.

Требования к оформлению паспорта проекта/образовательного события

Весь текст печатается с сохранением таблицы шрифтом Times New Roman, 14 размером, обычным начертанием, с одинарным интервалом, без отступов, с выравниванием по ширине, интервалы перед абзацем и после абзаца отсутствуют.

Заполняются все пункты информационной карты, без пропусков.

Требования к оформлению описания проекта/образовательного события

Описание оформляется на листах формата А4 вертикальной ориентации с одной стороны в соответствии со следующими правилами:

1. Титульный лист:

- полное название учреждения (вверху по центру);
- сведения об утверждении (справа);
- сведения о согласовании с учредителем, при необходимости (слева);
- название проекта/образовательного события (посередине по центру);
- целевая аудитория (в скобках, под названием, по центру);
- автор(-ы): фамилия, имя, должность (под возрастом детей, справа);
- город, год (внизу по центру).

2. Нумерация листов начинается со второй страницы. Номер ставится вверху страницы посередине.

3. Весь текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размером, обычным начертанием, с одинарным интервалом, с отступом в 1,25, выравниванием по ширине, интервалы перед и после абзаца отсутствуют (0 пт).

Выставляются поля:

левое поле – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

4. Названия структурных элементов печатаются 16 размером, полужирным начертанием, выравниваются по центру, точка в конце не ставится:

- обоснование проекта/образовательного события;
- содержание проекта/образовательного события;
- анализ достигнутых результатов.

5. Обоснование проекта/образовательного события включает: актуальность, цель, задачи проекта;

6. Содержание проекта/образовательного события включает: этапы реализации, ожидаемые результаты по этапам, кадровое, ресурсное обеспечение, перечень социальных партнеров и описание их функций в проекте, модель функционирования результатов и достижения показателей проекта/образовательного события (описание методик, технологий, форм, используемых при организации детского отдыха в рамках проекта/образовательного события; описание механизмов оценки эффективности реализации проекта/образовательного события (методы оценки эффективности мероприятий проекта или образовательного события (количественные, качественные), система обратной связи с участниками проекта/образовательного события (детьми, специалистами, родителями), система стимулирования участников и мотивации организаторов проекта/образовательного события, система информационного сопровождения реализации проекта/образовательного события.

7. Анализ достигнутых результатов включает описание полученных эффектов для участников и организаторов проекта/образовательного события.

8. Подзаголовки могут выделяться курсивом.

9. Если в тексте предполагается перечисление текста в столбик, необходимо перед ним поставить двоеточие. Рекомендуются следующие формы нумерации:

- цифрами (после цифры слово пишется с прописной буквы; точка в конце);
- знаком тире (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце);
- цифрами с закрывающей скобкой (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце).

10. Сценарии дел (несколько на выбор) оформляются в соответствии с требованиями к данному виду документов.

11. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ.

Текст должен быть хорошо читаемым и правильно оформленным, соответствовать правилам русского языка.

Требования к отчету о реализации проекта/образовательного события

1. Презентация проекта/образовательного события.

Текст должен быть хорошо читаемым с учётом сочетания цветов шрифта и фона. Количество слайдов не должно превышать 15 штук. Анимация и оформление слайдов выполняется по усмотрению авторов.

2. Анализ достижения результатов проекта/образовательного события (текст: см. требования к оформлению описания проекта/образовательного события).

3. Фото-материалы (до 10 фотографий) оформляются как приложение к тексту анализа, а также предоставляются в электронном виде. Фотографии должны иллюстрировать этапность проекта и условий его реализации / реализацию образовательного события.

4. Общие сведения об информационном сопровождении реализации проекта/образовательного события (*указать электронные ссылки, указать полные выходные данные*).

Приветствуется приложение размещенных в сети Интернет, отзывах на сайтах и в социальных сетях текстов и фотоматериалов.

В случае представления программы/проекта/образовательного события летнего отдыха детей «группы риска», находящихся на профилактическом учете, требующих особой заботы государства – цели, задачи и ожидаемые результаты должны быть сформулированы и соответствовать необходимым направлениям деятельности с такими детьми.

Паспорт социально-образовательного проекта/образовательного события
(для формирования открытого банка лучших программ/проектов
детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»)

(полное название проекта/образовательного события)

1. ФИО автора(-ов), разработчика (коллектива) с указанием места работы, занимаемой должности.
2. Контактный телефон, электронный адрес.
3. Полное наименование организации (-ий), ведомственная принадлежность, форма собственности.
4. Целевая аудитория проекта/образовательного события.
5. Краткая аннотация содержания проекта/образовательного события (текст для размещения в банке программ/проектов, не более 500 символов).
6. Предполагаемый социальный эффект проекта/образовательного события.
7. Цель и задачи проекта/образовательного события, в соответствии с их актуальностью для целевой аудитории.
8. Этапы реализации проекта / Механику (структуру) образовательного события.
9. Кадровое обеспечение проекта/образовательного события.
10. Ресурсная обеспеченность проекта/образовательного события.
11. Социальные партнёры проекта/образовательного события.
12. Методики, технологии, формы, используемые при организации детского отдыха в рамках проекта/образовательного события.
13. Механизм оценки эффективности реализации проекта/образовательного события (методы оценки эффективности мероприятий проекта/образовательного события (количественные, качественные).
14. Система обратной связи с участниками проекта/образовательного события (детьми, специалистами, родителями).
15. Система стимулирования участников и мотивации организаторов проекта/образовательного события.
16. Система информационного сопровождения реализации проекта/образовательного события.

Приложение 5
к положению о
Муниципальном
конкурсе
программ и
проектов детского
отдыха «Лето –
это маленькая
жизнь»

Критерии оценки программ в рамках муниципального конкурса
программ и проектов детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»

1. Заочная экспертная оценка конкурсных материалов.

0 – не соответствует

1 – частично соответствует

2 – полностью соответствует

№	Критерий оценки	
1.	Актуальность программы	соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам
		общая культура оформления программы
		соответствие примерным требованиям к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы
		соответствие программы Рекомендациям по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей (Письмо Минобрнауки № 06-614 от 31.03.2011)
		выраженность актуальности, новизны и педагогической целесообразности программы
2.	Содержание программы	соответствие цели и задач программы и ее содержания
		проработанность основных положений программы: целей, задач, механизмов реализации, ключевых мероприятий, ожидаемых результатов программы
		внутренняя логика программы: обоснованная взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации, ключевых мероприятий и ожидаемых результатов программы
		наличие авторских подходов, инноваций и оригинальных форм деятельности в решении целевых установок программы
		наличие в программе смены: - образовательного (в т.ч. проектная деятельность), досугового, спортивно-оздоровительного и социально-психологического модулей; - встреч участников смены с персонами, обладающими опытом работы по направлению смены, добившимися успеха в этом направлении; - элементов профориентационной работы по профилю смены,

		презентацию не менее одного учебного заведения профессионального образования, обучающего по специальностям, относящимся к профилю смены; - механизма оценки эффективности программы (методы, инструменты, количественные и качественные индикаторы)
3.	Кадровое и методическое обеспечение программы	наличие творческого коллектива разработчиков и организаторов с опытом реализации программы наличие не менее двух привлеченных для реализации программы специалистов, работающих в соответствующей сфере наличие методических разработок с описанием механизмов реализации программы: технологий, подходов, форм деятельности, ключевых мероприятий наличие методических разработок по подготовке вожатых и организации работы педагогического коллектива наличие методических разработок с описанием механизма, методов и инструментов оценки эффективности программы
4.	Эффективность программы	соответствие достигнутых результатов реализации программы целевым установкам программы соответствие достигнутых результатов общим и индивидуальным интересам и актуальным запросам целевой группы участников наличие механизма организации взаимодействия участников смены после реализации программы с целью продления социального эффекта оптимальность выбора ресурсов для реализации целевых установок программы (финансовых, материально-технических, кадровых и др.) соответствие механизма оценки эффективности программы задачам управления реализацией программы
5.	Информационное сопровождение и общественное признание программы	наличие плана информационного сопровождения реализации программы в СМИ и социальных сетях наличие информационных сообщений в СМИ о результатах реализации программы, в том числе в сети Интернет наличие отзывов участников программы по итогам реализации (в том числе в социальных сетях) наличие партнерских организаций, которые привлечены к реализации программы (административные органы, ведомственные структуры, общественные организации и т.д.)

2. Очная экспертиза конкурсных материалов предполагает представление участником членам экспертного совета и зрителям содержания программы и творческий отчет по итогам ее реализации.

Цель этапа: создание благоприятного впечатления о результатах реализации программы, демонстрация уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций участника. На данном этапе Конкурса демонстрируются умения самопрезентации, представления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, с элементами творческого самовыражения. Этап предполагает обмен опытом между участниками Конкурса и просвещение «новичков» по вопросам организации профильных (тематических) смен детского отдыха.

Продолжительность выступления – 5 минут. Составной частью данного этапа является процедура ответов на вопросы экспертов (дополнительно к указанному времени, не более 5 минут).

Критерии оценивания:

- умение обобщать результаты работы (0 – 4 балла)
 - соответствие содержания выступления целям и задачам этапа Конкурса (0 – 3 баллов)
 - оригинальность и культура выступления (0 – 3 балла)
 - информационно-коммуникационная компетентность (0 – 2 балла).
- Оценка за выступление в очном этапе включается в общий зачет.

Приложение 6
к положению о
Муниципальном
конкурсе
программ и
проектов детского
отдыха «Лето –
это маленькая
жизнь»

Критерии оценки социально-образовательных проектов/образовательных событий
в рамках муниципального конкурса
программ и проектов детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»

1. Заочная экспертная оценка конкурсных материалов.

0 – не соответствует

1 – частично соответствует

2 – полностью соответствует

№	Критерий оценки	
1.	Обоснованность	соответствие проекта/образовательного события действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам
		направленность проекта/образовательного события на решение задач, отраженных в государственных (региональных, муниципальных) программах и проектах
		общая культура оформления проекта/образовательного события
		выраженность актуальности, новизны, ожидаемых воспитательных и образовательных эффектов
2.	Содержание	соответствие цели и задач проекта/образовательного события и его содержания
		проработанность основных элементов проекта/образовательного события: целей, задач, этапов реализации, ожидаемых результатов по этапам проекта, образовательного события в целом
		внутренняя логика проекта/образовательного события: обоснованная взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации, ключевых мероприятий и ожидаемых результатов
		реалистичность модели функционирования результатов и достижения показателей проекта/образовательного события (описание методик, технологий, форм, используемых при организации детского отдыха в рамках проекта/образовательного события; описание механизмов оценки эффективности реализации проекта/образовательного события (методы оценки эффективности мероприятий

		<p>проекта/образовательного события (методы, инструменты, количественные и качественные индикаторы)</p> <p>наличие и описание системы стимулирования участников и мотивации организаторов проекта/образовательного события</p> <p>наличие авторских подходов, инноваций и оригинальных форм деятельности в решении целевых установок проекта/образовательного события</p> <p>наличие и описание системы обратной связи с участниками проекта/образовательного события (детьми, специалистами, родителями)</p>
3.	Кадровое и методическое обеспечение	<p>наличие творческого коллектива разработчиков и организаторов с опытом реализации проектов</p> <p>наличие социальных партнеров и описание их функций в проекте</p> <p>наличие методических разработок с описанием механизмов используемых методик, технологий, форм, подходов при реализации проекта/образовательного события</p> <p>наличие методических разработок с описанием механизма, методов и инструментов оценки эффективности реализации проекта/образовательного события</p>
4.	Анализ достигнутых результатов	<p>соответствие достигнутых результатов реализации проекта/образовательного события целевым установкам проекта/образовательного события</p> <p>соответствие достигнутых результатов общим и индивидуальным интересам и актуальным запросам целевой аудитории проекта/образовательного события, описание полученных эффектов для участников проекта/образовательного события</p> <p>соответствие достигнутых результатов общим и индивидуальным интересам организаторов проекта/образовательного события, описание полученных эффектов для организаторов</p> <p>наличие механизма организации взаимодействия участников проекта/образовательного события после его реализации с целью продления социального эффекта</p> <p>функционирование системы обратной связи с участниками проекта/образовательного события (детьми, специалистами, родителями)</p> <p>соответствие механизма оценки эффективности мероприятий проекта/образовательного события задачам управления проектом</p> <p>оптимальность выбора ресурсов для реализации целей проекта/образовательного события (финансовых, материально-технических, кадровых и др.)</p>
5.	Информационное сопровождение и общественное признание	<p>наличие системы информационного сопровождения реализации проекта/образовательного события (плана информационного сопровождения реализации программы в СМИ, социальных сетях и т.п.)</p> <p>наличие информационных сообщений в СМИ о реализации проекта/образовательного события (об отдельных этапах, или по итогам реализации проекта/образовательного события), в том</p>

	числе в сети Интернет
	наличие отзывов участников проекта/образовательного события по итогам реализации (в том числе в социальных сетях)
	наличие партнерских организаций (социальных партнеров), которые привлечены к реализации проекта/образовательного события (административные органы, ведомственные структуры, общественные организации и т.д.) – с описанием их функций и ролей в реализации проекта/образовательного события

2. Очная экспертиза конкурсных материалов предполагает представление участником членам экспертного совета и зрителям содержания проекта/образовательного события и творческий отчет по итогам его реализации

Цель этапа: создание благоприятного впечатления о результатах реализации проекта/образовательного события, демонстрация уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций участника. На данном этапе Конкурса демонстрируются умения самопрезентации, представления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, с элементами творческого самовыражения. Этап предполагает обмен опытом между участниками Конкурса и просвещение «новичков» по вопросам организации детского отдыха.

Продолжительность выступления – 5 минут. Составной частью данного этапа является процедура ответов на вопросы экспертов (дополнительно к указанному времени, не более 5 минут).

Критерии оценивания:

- умение обобщать результаты работы (0 – 4 балла)
- соответствие содержания выступления целям и задачам этапа Конкурса (0 – 3 баллов)
- оригинальность и культура выступления (0 – 3 балла)
- информационно-коммуникационная компетентность (0 – 2 балла).

Оценка за выступление в очном этапе включается в общий зачет.

Приложение 2
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от 01 ИЮН 2026
№ 1104-У

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению
муниципального конкурса программ и проектов детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь»

№ п/п	Ф И О	Должность
1.	Качуро И.Л.	Заместитель председателя Комитета по делам образования города Челябинска
2.	Битюкова С.В.	Начальник СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Центральному району
3.	Видергольд И.В.	Начальник СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Тракторозаводскому району
4.	Дмитренко Т. Л.	Заместитель директора МАУДО «Центр «Креатив»
5.	Калашников Н. В.	Директор МБУДО «ЦДЭ г. Челябинска»
6.	Клюшников М.В.	Начальник отдела обеспечения развития воспитательных систем и дополнительного образования Комитета по делам образования города Челябинска
7.	Кузыченко А.М.	Начальник СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Советскому району
8.	Меньшенина М. Б.	Директор МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»
9.	Овсянников А. Н.	Директор МАУ ДОЛ «Солнечная поляна»
10.	Попов Д.Б.	Директор МАУДО «Центр «Креатив»
11.	Попова О.А.	Начальник СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Калининскому району
12.	Рудковская Е.Е.	Начальник СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Курчатовскому району
13.	Смирнова Ю. В.	Директор МАУДО «ДПШ»
14.	Сычева А.А.	Директор МКУ «ЦОДОО г. Челябинска»
15.	Толстова Г.Б.	Начальник СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» по Ленинскому району
16.	Худяков Е. В.	Директор МБУДО «МЦДТ г. Челябинска»