



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 121 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

П Р И К А З

26.05.2026

№ 204/04-04

**Об организации деятельности
летнего подросткового
трудового объединения «Трудовое лето -2026»
для обучающихся 7-8 классов на базе
МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»
в июне 2026 года**

Во исполнение приказа Комитета по делам образования г. Челябинска от «Об организации деятельности Городского Штаба летних подростковых трудовых объединений «Трудовое лето-2026»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и открыть на базе МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» с 1 по 30 июня 2026 года включительно (с понедельника по пятницу) летнее подростковое трудовое объединение «Трудовое лето -2026» для обучающихся 7-8 классов:

1.1. Обеспечить условия безопасности деятельности трудовых объединений с учётом требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи;

1.2. Руководствоваться программой тематической смены подростковых трудовых объединений летней оздоровительной кампании 2026 года при формировании плана-графика мероприятий в рамках воспитательной работы в летний период;

1.3. Создать условия для участия летнего подросткового трудового объединения в городском конкурсе «Лучший трудовой отряд»;

1.4. Обеспечить реализацию акции «ПРОФИЛайк» в рамках деятельности трудовых отрядов комплекса мер по профилактике правонарушений, преступлений несовершеннолетних;

1.5. Провести анализ воспитательных эффектов участия в программе «Трудовое лето-2026».

2. Утвердить список обучающихся 7-8 классов (в возрасте от 14 до 18 лет) летнего подросткового трудового объединения «Трудовое лето -2026» в июне 2026 года.

3. Назначить Корнилову Дарью Юрьевну, учителя иностранного языка, ответственным за работу летнего подросткового трудового объединения «Трудовое лето -2026» для обучающихся 7-8 классов в июне 2026 года.

4. Обязанности руководителя трудового отряда:

1) Формирование персонального (поименного) состава трудового отряда.

2) Сбор полного пакета документов, необходимых для трудоустройства несовершеннолетних, с последующим его представлением МАУ «ЦПМИ» города Челябинска в сроки, устанавливаемые ответственными специалистами МАУ «ЦПМИ» города Челябинска.

3) Формирование графика выполнения трудовым отрядом работ, в соответствии с определенными дислокациями и видами работ, и обеспечение его согласования с МАУ «ЦПМИ» города Челябинска в сроки, устанавливаемые ответственными специалистами МАУ «ЦПМИ» города Челябинска.

4) Проведение для несовершеннолетних всех видов инструктажей (в том числе вводный, первичный на рабочем месте, внеплановый, инструктаж по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и другие), ведение соответствующих журналов инструктажей.

5) Проведение ежедневных инструктажей несовершеннолетних по технике безопасности (перед началом работ).

6) Обеспечения соблюдения несовершеннолетними требований охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности на рабочем месте, санитарно-гигиенической и производственной санитарии, режима рабочего времени.

7) Организация работы трудового отряда в соответствии с определенными дислокациями, видами работ и графиком выполнения работ трудового отряда.

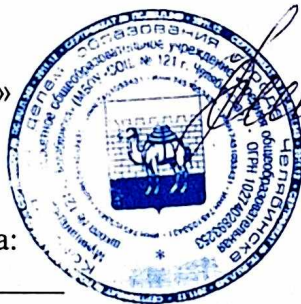
8) Ведение табеля учета рабочего времени несовершеннолетних с его последующим предоставлением в сроки, определяемые ответственными специалистами МАУ «ЦПМИ» города Челябинска, в МАУ «ЦПМИ» города Челябинска для начисления и выплаты заработной платы.

9) Предоставление в МАУ «ЦПМИ» города Челябинска акта выполненных работ и иной документации в сроки, определяемые ответственными специалистами МАУ «ЦПМИ» города Челябинска.

10) Руководитель трудового отряда несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Рыбалову Л.В.

Директор
МБОУ «СОШ № 121г. Челябинска»



Н.Г. Сеницина

С приказом ознакомлена и согласна:
Корнилова Д.Ю. _____

Исполнитель: Рыбалова Л.В., заместитель директора по ВР, 8(351)2632975