

Директору МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»
Синициной Н.Г.

_____ (указать полностью Ф.И.О заявителя)

_____ (адрес регистрации заявителя)

_____ (адрес фактического проживания)

Конт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

дата рождения поступающего _____

_____ место рождения _____

проживающего по адресу _____

в МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»

в 10 класс _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Паспорт поступающего (копия) _____

2. Аттестат об основном общем образовании _____

3. Результаты ГИА (для профильного класса) _____

4. Портфолио (грамоты, наградные листы и др. достижения) _____

5. Иные документы (на усмотрение поступающего) _____

Время «__» ч. «__» мин.; «__» _____ 20__ г. _____ / _____

_____ (Фамилия И.О.)

Сведения о родителях:

Мать: _____

_____ Ф.И.О.

Отец: _____

_____ Ф.И.О.

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) _____ (подпись)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

_____ (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением обучающегося.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

_____ (Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления _____

«__» _____

_____ 20__ г.