


ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ
«СОШ № 121 г. Челябинска»

Протокол № 2 от 05.09.19

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»

 Н.И. Синицина
Приказ от 11.09.19 № 298/04-04



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в профильные классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 121 г. Челябинска» (далее - МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска») создается в целях решения вопросов, связанных с комплектованием профильных классов при получении среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1) Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Законом Челябинской области от 29.08.2013 года №515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

3) Законом Челябинской области от 26.02.2015 N 117-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 27.02.2015) (статья 101 «Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные или муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Челябинской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения»);

4) Уставом МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»;

5) Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в профильные классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

1.3. Основные понятия Положения:

Комиссия для проведения индивидуального отбора (далее комиссия) – представители образовательной организации, осуществляющие зачисление обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах с углубленным изучением отдельных предметов:

Направленность образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно - тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Участники индивидуального отбора – обучающиеся, проживающие на территории Челябинской области (далее – участники индивидуального отбора).

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Состав комиссии для проведения индивидуального отбора в профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов утверждается приказом директора не позднее 7 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.2. В состав комиссии по комплектованию профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов входят директор МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», заместители директора, классные руководители, педагог-психолог.

2.3. Число членов комиссии нечетное.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по форме, установленной органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим государственную политику Челябинской области в сфере образования, на уровне среднего общего образования;

- копии грамот, дипломов, сертификатов (в т.ч. индивидуального проекта (при наличии), удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов.

3.3. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов проводится строго в соответствии с Законом Челябинской области от 26.02.2015г. №117 – ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», с Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» для получения среднего общего образования в профильных классах.

3.4. Индивидуальный отбор проводится в форме собеседования с обучающимися и родителями (законными представителями).

3.5. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» не позднее 5 рабочих дней после оформления протокола.

3.6. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) классными руководителями МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

3.7. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» при наличии свободных мест и в соответствии с пунктом 3.3. данного Положения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4. 1. Члены комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- 2) изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;

3) принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);

4) принимать решения и оформлять документацию своевременно в установленные сроки, представлять обоснованные ответы заявителям.

4.2. Члены комиссии имеют право:

1) привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;

2) формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Работу комиссии возглавляет директор МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

5.2. Директор школы:

1) осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов;

2) координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;

3) издает приказ о составе комиссии;

4) издает приказ о зачислении обучающихся в профильные классы;

5) ведет заседания комиссии.

5.3. Заместитель директора из числа членов комиссии, курирующий вопросы качества обучения по программам профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов:

1) участвует в комплектовании профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов;

2) координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;

3) организует работу экспертов, из числа членов комиссии, по подготовке и проведению индивидуального отбора обучающихся в профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов с целью выработки единых подходов в проведении экспертизы документов.

5.4. Классные руководители:

1) составляют рейтинг обучающихся;

2) доводят итоги рейтинга до родителей (законных представителей)

5.5. Секретарь: вносит в личные дела обучающихся заявления родителей (законных представителей).

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ

6.1. Срок действия данного Положения неограничен.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.3. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения считаются вступившими в силу с момента издания директором приказа по школе.