

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 121 г. Челябинска»**

454091, г. Челябинск, ул. Свободы, 82 (351) 263-68-23, (351) 263-29-75, тел./факс (351) 263-68-23, e-mail: school121@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»

Приказ от 01.10.18 № 369/04-04
 Н.Г. Ситицина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регламентирует полномочия и компетенцию педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 121 города Челябинска» (далее - МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»), осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

1.3. Педагогический совет выступает от имени МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и вносятся педагогическим советом на его заседании. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**ІІ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

2.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

2.3. Педагогический совет действует бессрочно.

2.4. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее трети членов педагогического совета.

2.5. Работой педагогического совета руководит председатель – директор МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

2.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. На заседании педагогического совета секретарем ведется протокол.

ІІІ. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности, определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»;

- разработка содержания работы по общей научно-исследовательской, научно-методической теме МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

3.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»;

- рассмотрение плана работы МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»;

- рассмотрение Основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»;

- рассмотрение вопросов инновационной деятельности МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»;

- совершенствование организации образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»;

- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»;

- решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- представление педагогических и других работников МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» к различным видам поощрений и наград.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать и принимать положения (локальные акты), программы, планы;

- приглашать по необходимости представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» по вопросам образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»;

- реализацию Основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

5.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения педагогического совета, утвержденные директором МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» являются обязательными для исполнения и реализуются через их исполнение.

5.6. Директор МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» вправе отклонить решение педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения и Устава МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска». При несогласии с решением педагогического совета, директор МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».