

ПРИНЯТО  
Советом МБОУ «СОШ  
№121 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»  
*Н.Г. Синицина*  
Приказ от 11.09.19 № 298/04-04



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 121 г. Челябинска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 121 г. Челябинска» (далее - МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»), действует в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

1.2. В соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» Попечительский совет – коллегиальный орган управления родительской общественности и иных представителей, заинтересованных в развитии Учреждения.

1.3. Деятельность Попечительского совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» и настоящим Положением.

1.4. Попечительский совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.5. Положение о Попечительском совете вступает в силу после его рассмотрения и принятия на Совете МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

**2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

2.1. Попечительский совет создан в целях оказания содействия МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» в обучении и воспитании обучающихся, улучшения материально-технического обеспечения, улучшения условий для образовательной деятельности и дополнительного образования, содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. К компетенциям Попечительского совета относятся:

- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников Учреждения;
- материальная и организационная поддержка с целью обеспечения и совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- оказание материальной и иной поддержки одаренным обучающимся;
- содействие расширению связей Учреждения с другими образовательными учреждениями и научными организациями;
- реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия обучающихся Учреждения в экспедициях, выездных школах,



семинарах, олимпиадах, соревнованиях;

- осуществление контроля за сбором и расходованием добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения. Принятие решения по порядку использования указанных средств.

- выполнение других функций, в соответствии с поставленными целями и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. ФОРМИРОВАНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Попечительский совет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.2. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности от всех классов – не более двух человек от класса. В заседаниях Попечительского совета вправе участвовать иные представители, заинтересованные в развитии образовательного процесса в Учреждении.

4.3. Решение о направлении представителей для работы в Попечительском совете принимается в начале учебного года на родительском собрании класса и оформляется протоколом.

4.4. Директор МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» либо его заместитель участвует в работе Попечительского совета по должности, но не может быть избран председателем Попечительского совета.

4.5. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются из числа членов Попечительского совета на тот же срок, что и Попечительский совет.

4.6. Полномочия любого члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

5.1. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.3. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя Попечительского совета либо по требованию членов Попечительского совета (в том числе и руководителя Школы).

5.4. О дате проведения и повестке дня заседания члены Попечительского совета извещаются устно не менее чем за три дня до его проведения. По решению председателя Попечительского совета уведомление о дате проведения заседания может быть направлено в письменной форме.

5.5. Председатель Попечительского совета организует его работу и контролирует ведение протокола. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

5.6. Секретарь Попечительского совета ведет протокол заседания Попечительского совета.

5.7. Срок полномочий Попечительского совета составляет один год. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно путем поступившего предложения родителей класса об отзыве данного члена.

5.8. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует  $\frac{2}{3}$  избранных членов Попечительского совета.

5.9. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета, при этом каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену не допускается. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета либо лица его заменяющего является решающим.

5.10. Решения Попечительского совета являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.

5.11. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствии лицом его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.