

ПРИНЯТО

Советом МБОУ «СОШ
№121 г. Челябинска»

Протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»

Исеев Н.Г. Сивилина
Приказ от 11.09.19 № 298/04-04



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБОУ «СОШ № 121 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

1.2. Совет МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Цель деятельности Совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Совет МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» и утверждаются на его заседании.

2. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО СОВЕТА МБОУ «СОШ № 121 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

2.1. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.2. Членом Совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» является директор МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска». Члены Совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» работают на общественных началах.

2.3. Руководство деятельностью Совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» осуществляет избранный на заседании председатель.

2.4. Совет МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) обучающихся, достигших возраста 14 лет.

2.5. В состав Совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.6. Совет МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» из числа своих членов избирает секретаря. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции Совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» относится:

3.1 Принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.2. Установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной

недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий.

3.3. Принятие решения о введении единой школьной формы одежды обучающихся и персонала Учреждения.

3.4. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;

3.5. Согласование основной образовательной программы федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.6. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.7. Согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год.

3.8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.9. Согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением.

3.10. Заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

3.11. Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя.

3.12. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательной деятельности и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей.

3.13. Внесение предложений в структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов самоуправления участников образовательной деятельности (Попечительский Совет, Совет ученического самоуправления и другие).

3.14. Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

3.15. Координирование создания на базе Учреждения общественных объединений участников образовательной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Заседания Совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

4.2. Председатель Совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», Руководителя Учреждения, Учредителя). Заседание Совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска». При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

4.4. Решения Совета, принятого в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством и Уставом, обязательны для исполнения всеми членами коллектива МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», родителей (законных представителей) и обучающихся.

5. ПРАВА СОВЕТА МБОУ «СОШ № 121 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

5.1. Все решения Совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Совет МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», если его предложение поддержит 1/3 членов всего состава Совета;

- члены Совета могут вносить предложения по совершенствованию работы МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Педагогического совета, методического

объединения учителей;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательной направленности для обучающихся;

- совместно с директором МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА МБОУ «СОШ № 121 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

6.1. Совет МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» несет ответственность за соблюдением законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности, в пределах компетенции Совета.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА МБОУ «СОШ № 121 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

7.1 Совет МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» взаимодействует с администрацией МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», Педагогическим советом, Попечительским советом другими органами самоуправления Учреждения, а также с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА МБОУ «СОШ № 121 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

8.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Принято Советом МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»
от 29.08.2019 протокол № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ

**СОСТАВ
СОВЕТА МБОУ "СОШ № 121 г. Челябинска"**

<u>1. Руководящий и педагогический состав</u>		
1.	Синицина Н.Г.	директор
2.	Рыбалова Л.В.	заместитель директора по ВР
3.	Лукович А.В.	заместитель директора по УВР
4.	Файда Т.В.	заместитель директора по УВР
5.	Куликова Т.А.	заместитель директора по УВР
6.	Борисова О.В.	председатель профсоюзного комитета
7.	Ботова А.В.	учитель математики
8.	Подседова Ю.Р.	учитель начальных классов
9.	Кочнева М.С.	педагог-организатор
10.	Рощина О.И.	учитель технологии
11.	Ахметова З.Р.	-учитель английского языка
<u>2. Родительская общественность</u>		
12.	Резанович И.В.	председатель Совета школы
13.	Глушков Р.А.	
14.	Аракелов Э.Р.	
15.	Локтионова Т.С.	
16.	Клюева Т.А.	
17.	Бухонина Е.П.	
<u>3. Обучающиеся</u>		
18.	Быханова Елизавета	
19.	Скрыпова Софья	