

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»



О.В.Борисова

2019 года

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 121  
г. Челябинска»



Н.Г.Синицина

«12» сентября 2019г.

## Положение

**об оказании материальной помощи работникам**

**Муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения «Средняя**

**общеобразовательная школа**

**№ 121 г. Челябинска»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», Уставом МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» и Коллективным договором.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива и утверждается директором.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по обеспечению социальной защиты и поддержки работников и определяет условия и порядок оказания материальной помощи работникам Школы.

1.6. Изменения и дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются решением общего собрания трудового коллектива, и утверждается директором.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.9. Материальная помощь – денежная выплата, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам школы, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях.

## **2. Финансирование расходов на оказание материальной помощи работникам.**

2.1. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам Школы, производится за счет субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, объемов средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## **3. Основания и размеры материальной помощи.**

3.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

3.1.1 Работникам школы, кроме директора, заместителей директора, главного бухгалтера:

- а) смерть близких родственников (супруги, дети, родители) – 5000 рублей;
- б) свадьба (заключение официального брака работника) – 5000 рублей;
- в) рождение ребенка – 5000 рублей;
- г) заболевание сотрудника – 3000 рублей;
- д) уничтожение недвижимого имущества работника вследствие непреодолимой силы (пожар, наводнение, засуха и пр.) – 10000 рублей;

- е) в связи с тяжелым материальным положением работника – 5000 рублей;
- ж) иные обстоятельства, оказывающие влияние на материальное положение сотрудника – 3000 рублей;
- з) на оздоровление, приобретение лекарственных препаратов, по другим уважительным причинам – 15000 рублей.

Размер, оказываемой материальной помощи, работникам школы определяется директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и не может превышать 2 (двух) должностных окладов в год.

#### 3.1.2. Директору школы

- При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 6000 рублей
- При утрате личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия – 10000 рублей
- В случае потери близких родственников (родителей, детей, супруга) – 10000 рублей
- На оздоровление, приобретение лекарственных препаратов, по другим уважительным причинам – 5000 рублей

Размер, оказываемой материальной помощи, директору школы определяется приказом должностного лица Комитета по делам образования города Челябинска.

#### 3.1.3. Заместителям директора, главному бухгалтеру

- При утрате личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия – 10000 рублей
- В случае потери близких родственников (родителей, детей, супруга) – 5000 рублей;
- На оздоровление, приобретение лекарственных препаратов, по другим уважительным причинам – 15000 рублей;
- В связи с тяжелым материальным положением работника – 5000 рублей

Размер, оказываемой материальной помощи, заместителям директора, главному бухгалтеру определяется директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и не может превышать 1 (одного) должностного оклада в год.

### **4. Порядок выплаты материальной помощи.**

4.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника и по представлению профсоюзного комитета. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и др.

4.2. Заявление пишется на имя директора Школы с точным указанием причин для выплаты материальной помощи.

### **5. Заключительные Положения.**

5.1. В случае предоставления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 121 г. Челябинска»

(МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»)

### **П Р И К А З**

12.09.2019 № 302/04-04

г. Челябинск

Об утверждении Положения об оказании  
материальной помощи работникам  
МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»

С целью соблюдения Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Положения об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», для обеспечения социальной защиты и поддержки работников МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» в новой редакции.
2. Ознакомить с Положением работников МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»



Н.Г. Синицина