




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 121 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Свободы ул., д. 82, г. Челябинск, 454091, тел.,факс: (351) 263-68-23; E-mail: school121@mail.ru
ИНН 7451053431, КПП 745101001 ОГРН 1027402893253 ОКАТО 75701370

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»
Протокол № 11 от 11.06.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»
Приказ № 232/04-04 от 11.06.2019
 Н.Г. Сеницина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований
физических и юридических лиц**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» (далее – «Учреждение») и в соответствии с:

• «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);

• Гражданский кодекс РФ;
• Налоговый кодекс РФ;
• Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 М 273-ФЗ

• Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 3 135-ФЗ;

• Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
• Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
• Уставом МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности Учреждения.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и Пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических или юридических лиц принимаются по письменной форме (договор).

Отличительной характеристикой договора является его направленность на достижение какой-либо общественно-полезной цели (п.1.ст. 582 ГК РФ).

1.6. При привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, Учреждения руководствуется принципами:

- Добросовестность;
- Законность;
- Конфиденциальность (по желанию жертвователя);
- Беспорядность (безвозмездной или на льготных условиях);
- Свобода выбора целей пожертвований.

1.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

1.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц направляются только на цели, для которых они были пожертвованы в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями.

2. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц направляются только на цели, для которых они пожертвованы.

2.4. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований размещается на сайте Учреждения.

3. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения, путем перечисления через банки.

3.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и другие), в виде оказания услуг на основании оформления договора пожертвования. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитываются доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

4.2 Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Администрацией Учреждения в соответствии с уставными целями или с их целевым назначением.

5. Контроль за привлечением и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Органы самоуправления и директор Учреждения осуществляют контроль за привлечением дополнительных источников внебюджетного финансирования и их целевым использованием.

5.3. По итогам календарного года, директор и главный бухгалтер Учреждения, утверждают отчет (до 31 марта, следующего за отчетным периодом) о привлечении и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвованиях и доводят до сведения Попечительского Совета МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», в том числе размещения на сайте Учреждения.

5.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

6. Заключительные положения

6.1 Администрация Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

6.2 Средства, полученные Учреждением в качестве целевых взносов, пожертвований полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.5. Работникам МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) учащихся.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 121 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Свободы ул., д. 82, г. Челябинск, 454091, тел./факс: (351) 263-68-23; E-mail: school121@mail.ru
ИНН 7451053431, КПП 745101001 ОГРН 1027402893253 ОКАТО 75701370

П Р И К А З

от 11.06.2019

№232/04-04

В связи с вынесением Протеста прокуратуры Советского района г. Челябинска от 05.06.2019 № 98-2019 (вх. № 74 от 07.06.2019) на Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ «СОШ № 121г. Челябинска», на основании решения Педагогического совета от 11.06.2019 № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ «СОШ № 121г. Челябинска», утвержденное приказом №465/04-04 от 10.12.2018 года читать в новой редакции.
2. Ответственному за школьный сайт Федерягиной Н.Е. разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» в срок до 17.06.2019.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ «СОШ № 121г. Челябинска» на 3-х листах.

Директор МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»  Н.Г. Синицина