

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 121 г. Челябинска»
454091, г. Челябинск, ул. Свободы, 82 (351) 263-68-23, (351) 263-29-75, тел./факс (351)
263-68-23, e-mail: school121@mail.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ
«СОШ № 121 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 05.09.19

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ № 121
г. Челябинска» *Н.Т. Сеницина*
Приказ от 11.09.19 № 298/сч-04



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемым ими должностям
в МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2013 № 678, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Минобрнауки России от 07 апреля 2014 № 276, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 сентября 2010 № 761-н.
- 1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 121 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска»).
- 1.3. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», замещающим должности, поименованными в подразделе 2 раздела І Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2013 № 678.
- 1.4. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – аттестация) проводится в отношении работников, не имеющих первой или высшей квалификационных категорий (раздел 2 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 (далее – Порядок аттестации)).

1.5. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – Аттестация) проводится один раз в 5 лет.

1.6. Основными принципами проведения Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

1.7.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

1.7.2. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

1.7.3. беременные женщины;

1.7.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.7.5 педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.7.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.8. В отношении педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, до окончания срока ее действия такая аттестация не проводится.

1.9. Аттестация педагогических работников, указанных в подп. 1.7.4, 1.7.5 настоящего положения возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.10. Аттестация педагогических работников, указанных в подп. 1.7.6 настоящего положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.11. Аттестация педагогических работников проводится на основании распорядительного акта руководителя МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска», в соответствии с данным положением и графиком аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

II. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

2.1. Аттестационная комиссия МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят представители администрации и педагоги МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска».

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

2.5. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.6. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

2.7. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

III. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

3.1. Директор МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» издает приказ, содержащий список работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.

3.2. Директор МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации директор вносит в аттестационную комиссию организации представление на каждого педагогического работника.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике: а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) наименование должности на дату проведения аттестации; в) дата заключения по этой должности трудового договора; г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки; д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения); ж) мотивированная всесторонняя и объективная экспертная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Директор МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии и организации с участием педагогического работника.

4.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель школы знакомит работника под 4 роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

4.4. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений: – соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); – не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации). Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. Необходимо учесть, что при увольнении по данному основанию для педагогических работников трудовым законодательством установлены следующие основные гарантии: – не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и пребывания в отпуске; – не допускается увольнение беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида – до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (ст. 261 Трудового кодекса Российской Федерации); – увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ч. 2 ст. 82 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Директор МБОУ «СОШ № 121 г. Челябинска» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.10. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.